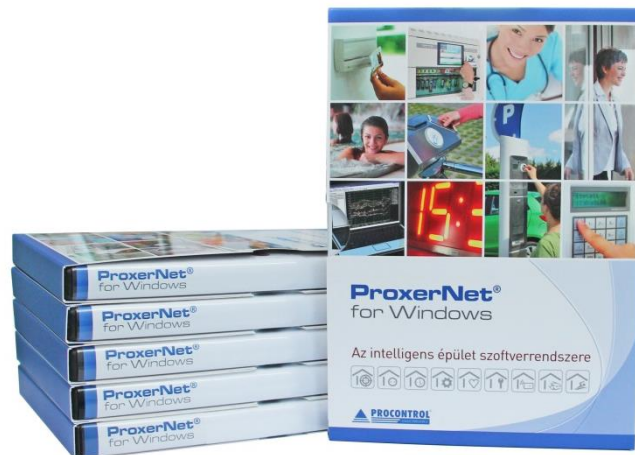


PROCONTROL[®]

ProxerNet Épületfelügyeleti szoftver KeySafe modul

Kezelői kézikönyv



Verzió: 1.4.0.81
Dátum: 2020. június

Tartalomjegyzék

A ProxerNet KeySafe Modul kezelőszoftver	4
Kezelői szoftver leírása	4
Kezelőfelület.....	4
A keretrendszer	4
A tallózó ablak.....	5
A szerkesztő ablak	6
A lekérdező ablak	6
A program indítása	7
A kezelői szoftver (KeySafe Management Software) funkciói	8
A szoftver nyelvének beállítása.....	8
Felhasználók	9
Különböző jogosultsággal rendelkező szoftverfelhasználók definiálása	10
PIN kód hozzárendelés.....	12
Egyszer felhasználható PIN kód kiadása.....	12
Proximity kártya kódok kezelése	13
Ujjlenyomatok kezelése	13
Kulcsok	14
Új kulcs felvétele	14
Kulcs adatainak módosítása	15
Kulcs törlése	15
Kulcscsomó-kezelés / alkulcsok.....	16
Alkulcs létrehozása.....	16
Alkulcs módosítása	16
Alkulcs törlése	16
Kulcscsomó.....	17
Felhasználói kulcsjogok	18
Jogcsoportok.....	18
További kulcsműveletek	20
Felvett kulcsok megtekintése	20

Kulcs lefoglalása egy felhasználónak	20
Kulcs feloldása egy felhasználónak	21
Időkorlátok beállítása kulcsokra	22
Figyelmeztetések küldése kulcsokról	22
Kulcsnevek és kulcs RFID azonosítók módosítása.....	22
Járművek	23
Új jármű felvétele.....	23
Jármű adatainak módosítása	23
Jármű törlése	23
Naplózás	24
Napló fájlok átnézése	24
Napló fájlok exportálása XLS-be	25
Felhasználói adatok importálása külső forrásból (XLS, CVS).....	25
Értesítések.....	27
Szekrény időkorlátainak (timeout paraméterek) beállítása.....	27
Több szekrény kezelése.....	27
Szekrények kommunikációja	27
Kapcsolat a gyártóval	28

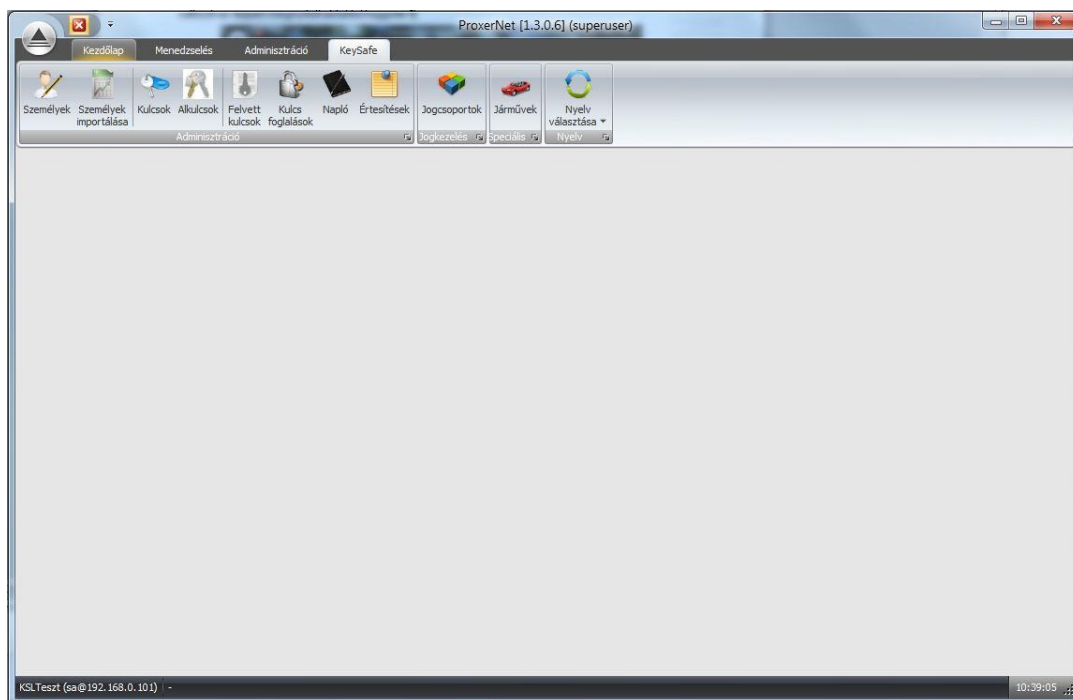
A ProxerNet KeySafe Modul kezelőszoftver

Az alábbiakban bemutatjuk a KeySafe kulcsszekrény család számítógépes hálózati menedzselésre, vezérlésre, valamint egyéb alkalmazások kezelésére kifejlesztett szoftverünket.

Kezelői szoftver leírása

Kezelőfelület

A ProxerNet program kezelőfelülete a Windows rendszerben használt, Office 2007-ben bevezetett kezelőfelületre épül. Az ablak tetején található a menüsor. A róla elérhető funkciók listája dinamikusan változik az éppen megnyitott ablaktól függően.



A főablak címében látható a ProxerNet program verziószáma. Ez hasznos információ ahhoz, hogy mindig a program legfrissebb verziójával rendelkezünk, amennyiben a vásárolt licenc tartalmazza a programfrissítések ingyenes elküldését is.

A keretrendszer

Az adatfelviteli és adatlekérdező képernyők egységes szerkezet és logika szerint épülnek fel, ezért a dokumentáció elején ezt ismertetjük, az egyes ablakoknál nem térünk ki újra és újra a megegyező elemekre.

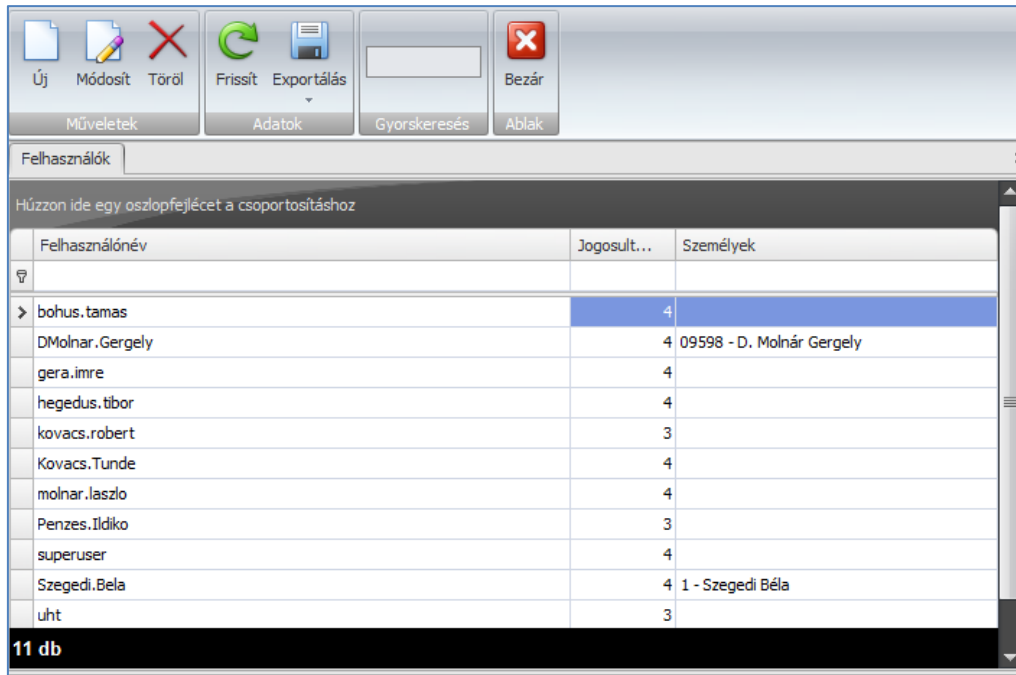
A programban jellemzően háromféle ablaktípussal találkozhat:

- „tallózó” ablak, amely egy adatsor (például dolgozó, jeladó, osztály) kiválasztására szolgál.
- „szerkesztő” ablak, amely egy adatsor adatainak a megadására szolgál (pl. új dolgozó felvitelkor az adatbeviteli képernyő, osztály módosításakor az adatfelviteli képernyő, stb.)
- „lekérdező” ablak: amikor valamilyen kimutatást kérünk a programból, akkor a paraméterek megadására és az eredmény megjelenítésére szolgáló ablak.

A programban található listáknál a kijelölésre (ahol engedélyezett a többszörös kijelölés) a Windows rendszerekben megszokott módot használhatjuk: shift + egérgattintással összefüggő tartományt jelölhetünk ki, míg a ctrl + egérgattintással több különálló elemet jelölhetünk ki egyesével.

A tallózó ablak

Ez a típusú ablak az adatsor kiválasztására és azzal valamilyen tranzakció elindítására (új, módosítás, törlés) szolgál. Az ablak felső részén találhatóak a tranzakciókat indító gombok, az alsó részén pedig az adatokat megjelenítő lista. Az ablak részeit az alább látható Felhasználók ablakon fogjuk bemutatni.



Az ablak felső részében találhatóak a gombok, melyekkel az alábbi tranzakciókat indíthatjuk:

- Új – Új adatsor felvételéhez megjeleníti a megfelelő szerkesztő ablakot
- Módosít – A listában kiválasztott adatsort módosíthatjuk vele úgy, hogy megjeleníti a program a szerkesztő ablakot, feltöltve bele a kiválasztott adatsort.
- Töröl – A kiválasztott adatsort törölhetjük.
- Frissít – Újraolvassa a lista tartalmát
- Exportálás – A lenyíló ablakban választott formátumba exportálhatjuk az ablakban látható listát.
- Bezárl – a tallózó ablakot zárhatjuk be vele

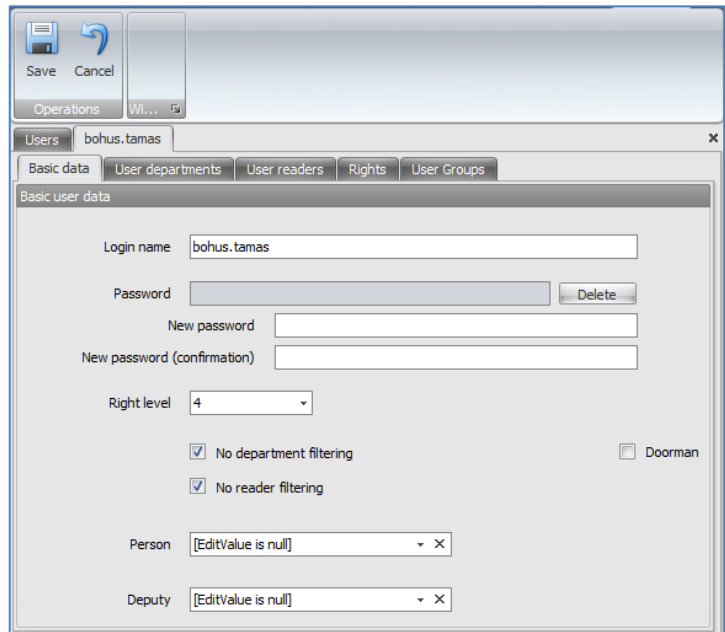
A gombok alatt található a táblázat, amiben az adatsorokat láthatjuk. Itt módosítani általában nem tudunk, csak kiválasztani. A táblázat legfelső sorába írhatunk be szűrőfeltételeket, ekkor a táblázatban csak azokat a sorokat fogjuk látni, amelyek tartalmazzák a beírt kifejezést.

A szerkesztő ablak

A kiválasztott vagy egy új adatsor adatainak a megadására szolgál. Kétféle módban jeleníthetjük meg: új adatsor felvitele és meglévő adatsor módosítása. Az utóbbi üzemmódban már egy meglévő adatsor adatai látszanak az ablakban és azokat tudjuk módosítani. Az alábbi felhasználó módosító ablakot láthatjuk.

Az ablak felső részében láthatóak a gombok, melyekkel az alábbi tranzakciókat indíthatjuk:

- Mentés – adatok ellenőrzése, mentése az adatbázisba majd az ablak bezárása
- Mégse – a módosítások elvetése majd az ablak bezárása



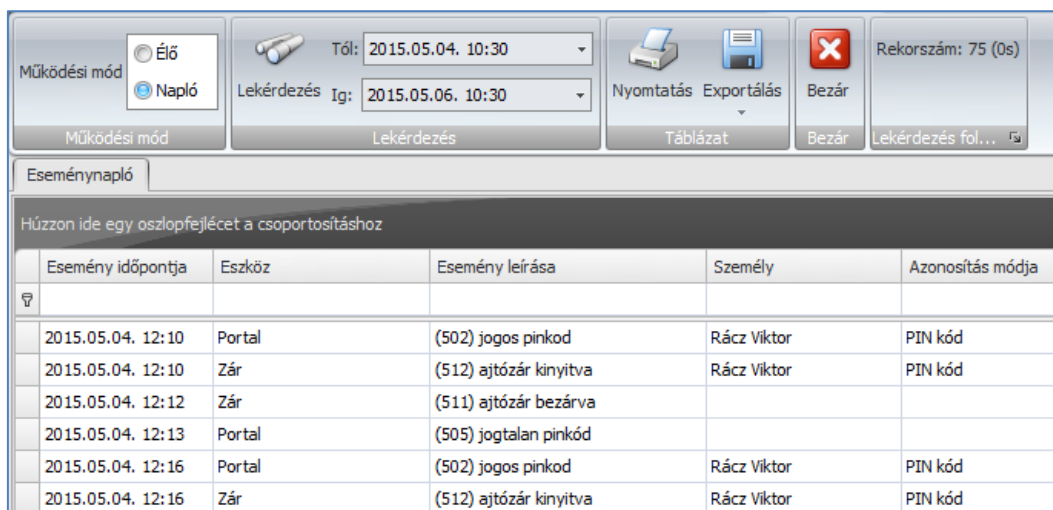
Az ablak alsó része mindig változik, az adott adatsort típusa határozza meg a látható mezőket, ezekről az adott fejezetben mindig részletesen szólnunk.

A lekérdező ablak

A különböző listák lekérésére és nyomtatására szolgálnak a lekérdező ablakok. Az ilyen típusú ablakok felső részén a gombok mellett a lekérdezés paramétereinek a megadására szolgáló elemek is találhatóak, ezek lekérdezésként változóak.

A gombokkal az alábbi tranzakciók indíthatók:

- Lekérdezés – a megadott paraméterekkel elindítja a program a kimutatás elkészítését
- Nyomtatás – a táblázatban látható eredményt tudjuk kinyomtatni
- Exportálás – a táblázó ablaknál már megismert módon különböző formátumokba tudjuk kimenteni a táblázat tartalmát
- Bezár – az ablakot tudjuk vele bezárni



Esemény időpontja	Eszköz	Esemény leírása	Személy	Azonosítás módja
2015.05.04. 12:10	Portal	(502) jogos pinkod	Rácz Viktor	PIN kód
2015.05.04. 12:10	Zár	(512) ajtózár kinyitva	Rácz Viktor	PIN kód
2015.05.04. 12:12	Zár	(511) ajtózár bezárva		
2015.05.04. 12:13	Portal	(505) jogtalan pinkod		
2015.05.04. 12:16	Portal	(502) jogos pinkod	Rácz Viktor	PIN kód
2015.05.04. 12:16	Zár	(512) ajtózár kinyitva	Rácz Viktor	PIN kód

A program indítása

A program a ProxerNet.exe fájlal indítható vagy az asztalon elhelyezett parancsikonnal. Indítás után a bejelentkező képernyő fogad, ahol meg kell adni a felhasználói nevet és a jelszót. A frissen telepített rendszerbe a superuser felhasználónévvel és a superuser jelszóval lehet belépni. Javasolt ennek a felhasználónak megváltoztatni a jelszavát a visszaélések elkerülése végett.



A program első indításakor szükség van az adatbázis-kapcsolat beállítására.

Kapcsolat adatai

Név	ProxerNet
Provider	System.Data.SqlClient
Szerver	192.168.0.149
Adatbázis	KeySafe
Felhasználónév	sa
Jelszó	••••••••
	<input type="checkbox"/> Windows Auth.
	<input type="checkbox"/> Auto login

Kapcsolat tesztelése Kapcsolat mentés Mégse

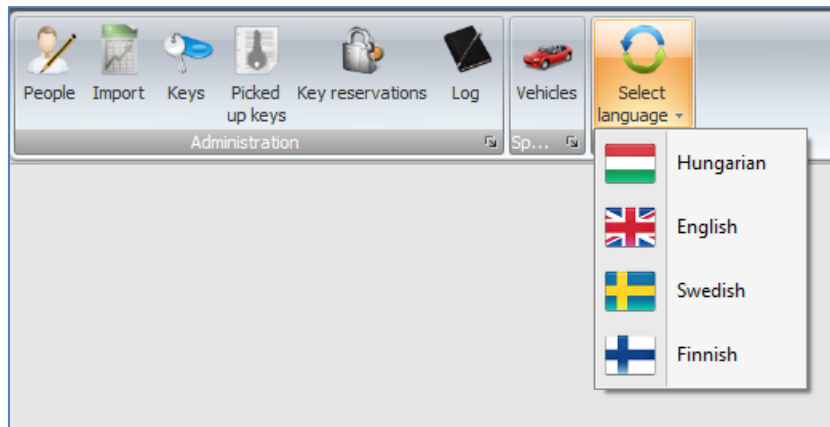
Mentés és OK Mégse

A kezelői szoftver (KeySafe Management Software) funkciói

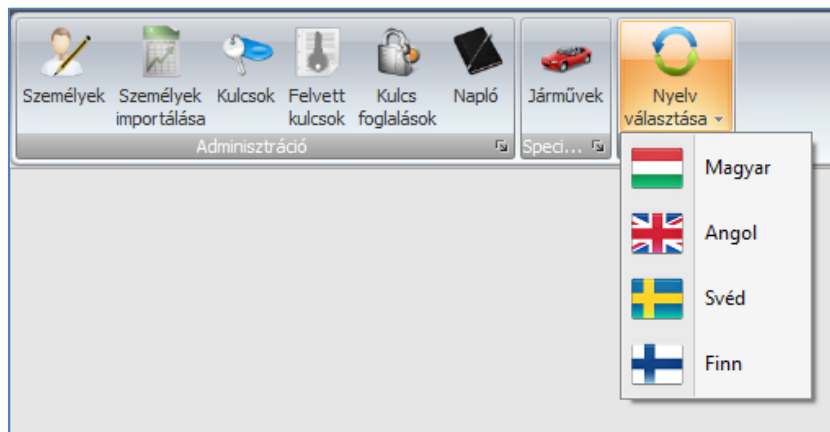
A Kulcsszekrény Kezelő Szoftver (KMS) egy külső, hálózathoz csatlakozó PC számítógépen fut. Alkalmas adatok cseréjére bármely kulcsszekrényvel a helyi hálózaton, vagy távvezérlésen keresztül, ha a kapcsolat él. A KMS az adatokat adatbázison keresztül cseréli ki bármely kulcsszekrényvel. A következőkben részletezett szolgáltatásokat tudja.

A szoftver nyelvének beállítása

A szoftver nyelve alapértelmezetten magyar, de van lehetőség a beállítások között más fordításokra átállítani. A Nyelv kiválasztása / Select Language menüpontra kattintva válasszuk ki a program által felkínált nyelvek közül a nekünk megfelelőt. Ekkor a menürendszer és az összes funkció ezen a nyelven fog megjelenni.



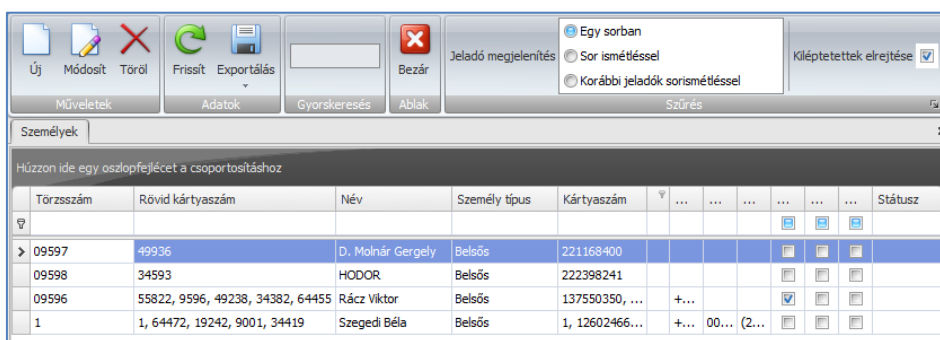
Bármely nyelvet is választottuk, a program ugyanezen menüpontjában tudunk bármikor nyelvet változtatni. Magyar nyelv esetén például a Nyelv kiválasztása menüpontra kattintva tehetjük meg ezt a változtatást.



Felhasználók

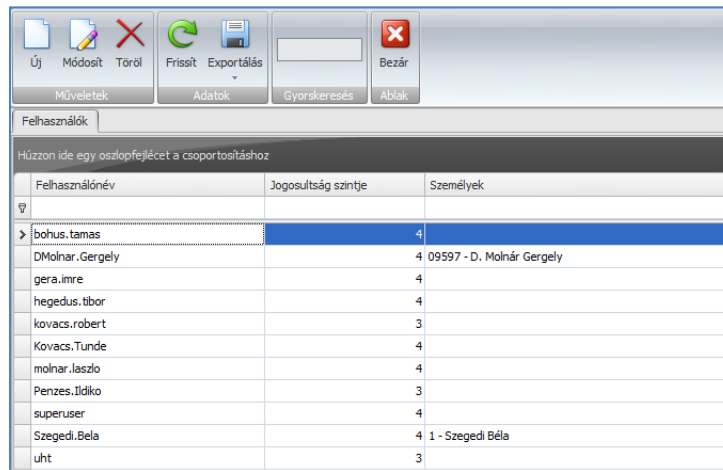
A szoftverben két részből tevődik össze a felhasználók létrehozása:

1. **Szokrény felhasználó:** Ehhez a személyhez PIN kódot/kulcsot/kártyát tudunk rendelni, mely után a kulcsszokrény(eke)t használhatja. A Személyek menüpontban hozhatunk létre, törölhetünk, illetve módosíthatjuk ezeket a felhasználókat.
 - a. **létrehozás:** kattintsunk az Új gombra, adjuk meg a személy nevét a Név mezőben. Amennyiben van már felhasználó létrehozva ehhez a személyhez, akkor a Felhasználó legördülő listából válasszuk ki a felhasználót. Végül nyomjuk meg a Mentés gombot.
 - b. **törlés:** válasszuk ki a törölni kívánt személyt és kattintsunk a Törlés gombra.
 - c. **módosítás:** kattintsunk duplán a módosítani kívánt személyre, vagy válasszuk ki és kattintsunk a Módosít gombra. Végezzük el a kívánt módosítást és végül nyomjuk meg a Mentés gombot.



Törzsszám	Rövid kártyaszám	Név	Személy típus	Kártyaszám	Státusz
09597	49936	D. Molnár Gergely	Belső	221168400	
09598	34593	HODOR	Belső	222398241	
09596	55822, 9596, 49238, 34382, 64455	Rácz Viktor	Belső	137550350, ...	
1	1, 64472, 19242, 9001, 34419	Szegedi Béla	Belső	1, 12602466...	

2. **Szoftver felhasználó:** A Menedzselés/ Felhasználók menüpontban felhasználót hozhatunk/módosíthatunk/ törölhetünk létre, aki a ProxerNet szoftvert kezeli és különböző adminisztratív tevékenységeket végez.
 - a. **létrehozása:** kattintsunk az Új gombra, adjuk meg a felhasználó nevét a Felhasználó név mezőben. Amennyiben már lett létrehozva személy a felhasználóhoz, akkor a Személy legördülő listából válasszuk ki a személyt. Végül nyomjuk meg a Mentés gombot.
 - b. **törlése:** válasszuk ki a törölni kívánt felhasználót és kattintsunk a Törlés gombra.
 - c. **módosítása:** kattintsunk duplán a módosítani kívánt felhasználóra, vagy válasszuk ki és kattintsunk a Módosít gombra. Végezzük el a kívánt módosítást és végül nyomjuk meg a Mentés gombot.



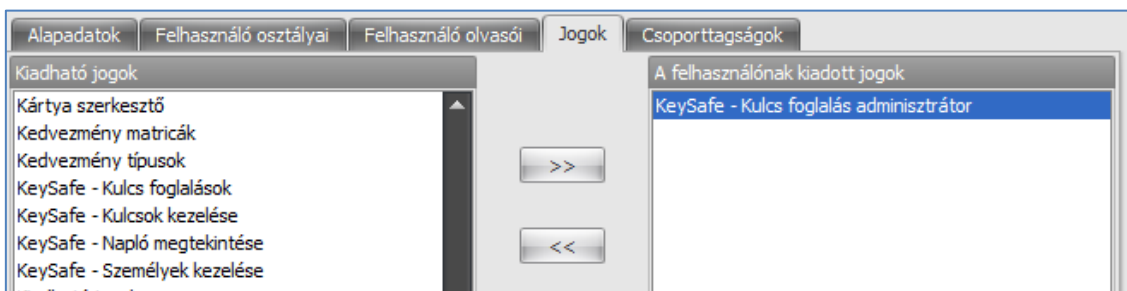
Felhasználónév	Jogosultság szintje	Személyek
bohus.tamas	4	
DMolnar.Gergely	4	09597 - D. Molnár Gergely
gera.imre	4	
hegedus.tbtor	4	
kovacs.robert	3	
Kovacs.Tunde	4	
molnar.iaszlo	4	
Penzes.Ildiko	3	
superuser	4	
Szegedi.Bela	4	1 - Szegedi Béla
uht	3	

Különböző jogosultsággal rendelkező szoftverfelhasználók definiálása

Lefoglalt kulcsok kezelésére:

A KMS-ben lehetőségünk van olyan rendszergazda létrehozására, aki egyedül a lefoglalt kulcsokat képes kezelni. A Menedzselés/Felhasználók menüpontban kattintsunk duplán arra a felhasználóra, akinek ezt a jogot szeretnénk beállítani. Az elkövetkezendő beállítást a felhasználó létrehozásakor is megtehetjük.

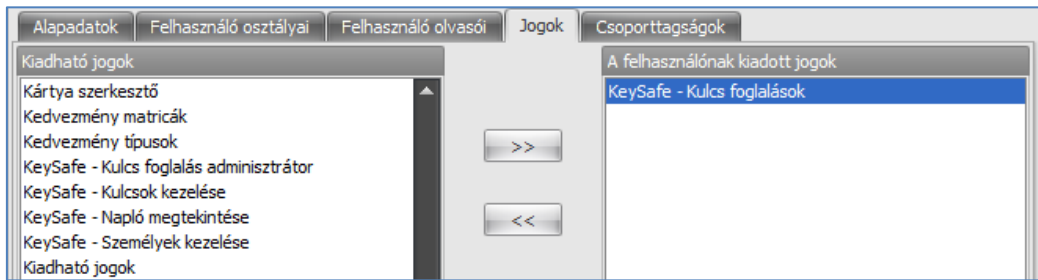
Az Alapadatok fülön a Jogszint tulajdonságot állítsuk 4-esre és a Jogok fülön a bal oldali listából válasszuk ki a KeySafe – Kulcsfoglalás adminisztrátor jogot és a >> gombbal adjuk hozzá a jobb oldali listához.



Kulcsfelhasználó:

A Menedzselés/Felhasználók menüpontban kattintsunk duplán a módosítani kívánt felhasználóra. Az elkövetkezendő beállításokat a felhasználó létrehozásakor is megtehetjük.

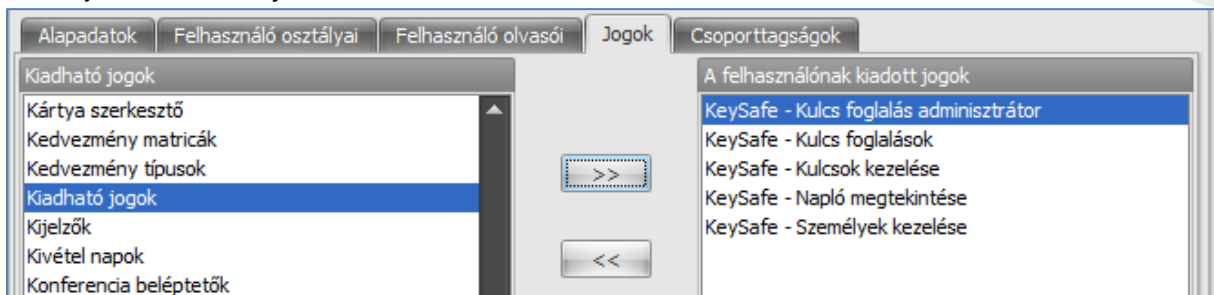
Kulcs felhasználó definiálásához az Alapadatok fülön a Jogszint tulajdonságot állítsuk 3-asra (ezzel a KCS-ben a felhasználó nem láthatja az Admin menü-t Offline üzemmódban is működni képes kulcsszkevény esetén). Ezek után a Jogok fülön a bal oldali listából válasszuk ki a KeySafe – Kulcsfoglalások jogot és a >> gombbal adjuk hozzá a jobb oldali listához. Ez utóbbi beállítással amennyiben a felhasználó személyhez van rendelve, tud saját részére kulcsot foglalni, értelemszerűen azokra a kulcsokra, amelyekhez van joga.



Superuser:

Superuser definiálásához az Alapadatok fülön a Jogszint tulajdonságot állítsuk 4-esre (ezzel a kulcsszekrény ipari pc-jén futó alkalmazásban, a KCS-ben a felhasználó láthatja az Admin menü-t Offline üzemmódban is működni képes kulcsszekrény esetén). Ezek után a Jogok fülön a bal oldali listából válasszuk ki a következő jogokat és a >> gombbal adjuk hozzá a jobb oldali listához:

1. KeySafe – Járművek kezelése
2. KeySafe – Kulcsfogalás adminisztrátor
3. KeySafe – Kulcsfogalások
4. KeySafe – Kulcsok kezelése
5. KeySafe – Napló megtekintése
6. KeySafe – Személyek kezelése

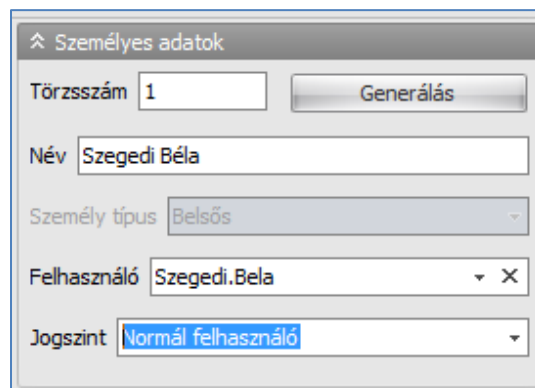


A beállítások végén kattintsunk a Mentés gombra, jogot elvenni a << gombbal tudunk.

A Személyek menüpontban duplán kattintva egy már létrehozott személyre, a Személyes adatok részben tudunk további jogszintet beállítani a KeySafe használatára Offline üzemmódban is működni képes kulcsszekrény esetén.

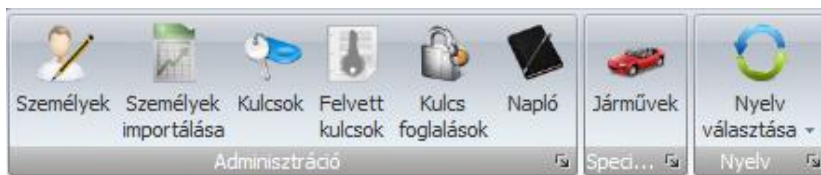
A Jogszint tulajdonságot két értékre állíthatjuk be:

1. Normál felhasználó: csak a Kulcskeresés menüpont elérhető számára KCS-ben.
2. Adminisztrátor: a KCS-ben szerkeszthet, lényegében superuser.



PIN kód hozzárendelés

PIN kód hozzáadását csak Offline üzemmódban is működni képes kulcsszekrény esetén végezzük el! A Személyek menüpontra kattintva válasszuk ki a személyt, akinek a PIN kódot szeretnénk adni vagy egy már meglévőt szeretnénk módosítani/törölni. Ezután kattintsunk a Módosít gombra.



A PIN kód adatok részben két adatot vehetünk fel:

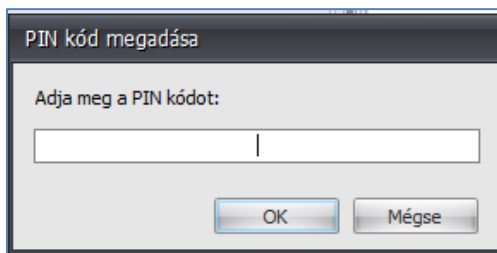
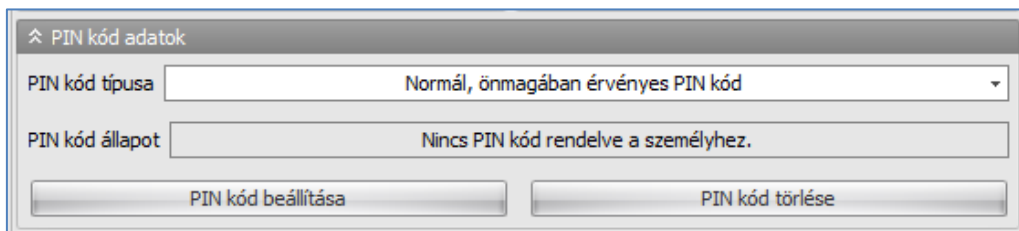
1. PIN kód típusa

- Normál, önmagában érvényes PIN kód
- Normál, azonosítással együtt érvényes PIN kód
- Egyszer használatos PIN kód

2. PIN kód állapota:

Alapértelmezetten a „Nincs PIN kód rendelve a személyhez.” szöveget láthatjuk.

- PIN kód beállítása gombra kattintva, egy felugró ablakban adhatjuk meg az új illetve módosított PIN kódot, majd kattintsunk az OK gombra.
- A PIN kód törlése gombra kattintva törölhető a már meglévő PIN kód.



A PIN kód nem állhat azonos számokból vagy növekvő/csökkenő számsorból!

Egyszer felhasználható PIN kód kiadása

A superuser-nek lehetősége van egyszer felhasználható kódok kiadására a felhasználóknak. Ezzel a felhasználó összesen egyszer jelentkezhet be, ezután a PIN kód deaktiválódik, és a felhasználó nem jelentkezhet be addig, míg nem kap állandó, vagy másik adott időre szóló ideiglenes kódot.

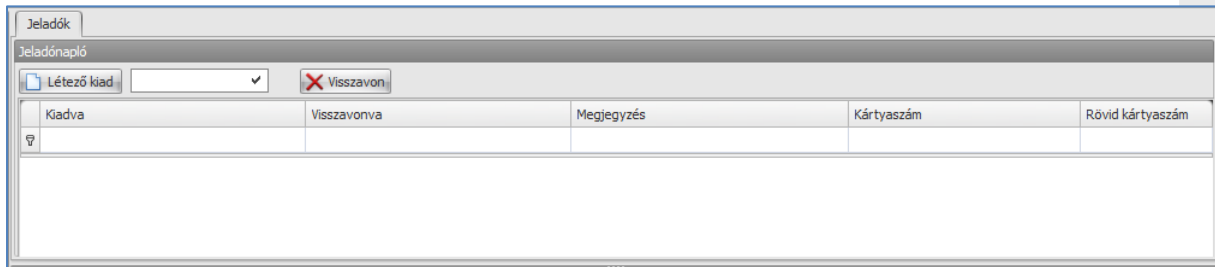
A fentebb említettek szerint ehhez a felhasználónál a PIN kód típusánál az Egyszer használatos PIN kódot kell választani és utána kódot rendelni a felhasználóhoz.

Proximity kártya kódok kezelése

Kártyakódokat a Személyek menüpontban tudunk hozzáadni, törölni és módosítani. Mindhárom esetben kattintsunk a személyre duplán, vagy válasszuk ki és nyomjuk meg a Módosít gombot.

A **Jeladók** fülön adhatjuk meg az adott személyhez rendelt kártyakódo(ka)t. A Létező kiad gombra kattintva választhatunk a már meglévő kártyakódok (jeladók) közül, kiválasztva a megfelelőt a Hozzáad gomb hozzá is adja. A kártyakódot (jeladót) manuálisan is megadhatjuk, ehhez az üres szövegmezőbe írjuk be a kártyakódot (jeladó számát), vagy olvassuk be a kártyát a számítógéphez kapcsolt asztali RFID olvasóval majd kattintsunk a pipára.

Kiválasztva egy már hozzárendelt kártyakódot (jeladót) a Visszavon gombra kattintva vissza is vonhatjuk. Ez a művelet felel meg a törlésnek.



Ujjlenyomatok kezelése

Ujjlenyomatolvasóval rendelkező szekrény esetén az ujjlenyomatok felvétele\kirendelése a kulcsértéktároló szekrényen történik.

Kulcsok

A Kulcsok menüpontra kattintva láthatjuk az adatbázisban már szereplő kulcsokat (rekeszeket, fiókokat ...stb). Minden kulcshoz négy adat tartozik:

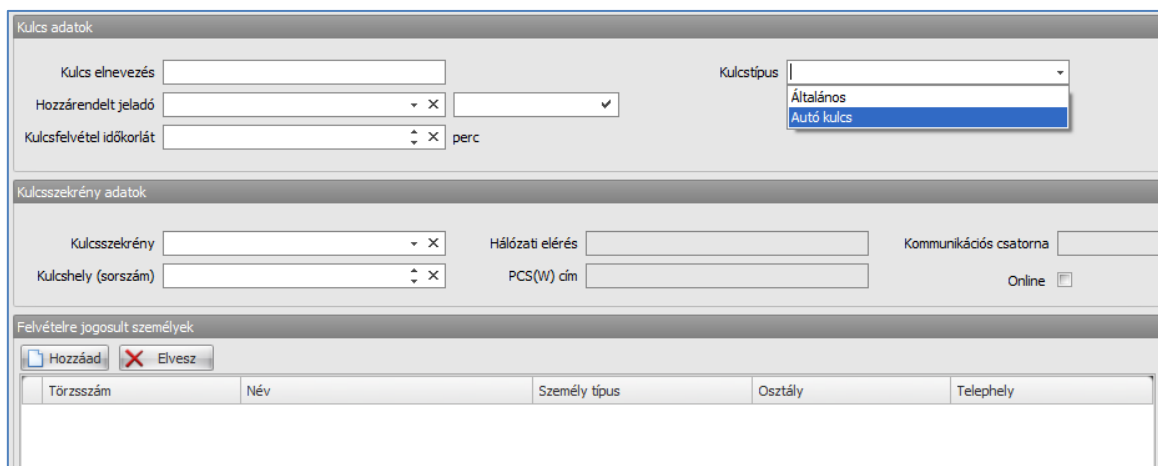
1. **Név:** a kulcs neve
2. **Jeladó:** a kulcshoz tartozó jeladó
3. **Honos kulcshely (szekrény/sorszám):** melyik szekrényben, hányadik helyre való a kulcs
4. **Aktuális kulcshely (szekrény/sorszám):** melyik szekrényben, hányadik helyen van a kulcs, amennyiben nincs benn, akkor ez a mező üres.

Név	Jeladó	Honos kulcshely (szekrény / sorszám)	Aktuális kulcshely (szekrény / sorszám)
Key 705 / 01 1066	1066	KeySafeBio96 (reader) / 1	KeySafeBio96 (reader) / 68
Citroen	1476	KeySafeBio96 (reader) / 2	KeySafeBio96 (reader) / 58
Toyota	2185	KeySafeBio96 (reader) / 3	KeySafeBio96 (reader) / 63
Key 705 / 04 2168	2168	KeySafeBio96 (reader) / 4	KeySafeBio96 (reader) / 79
Key 705 / 05 2051	2051	KeySafeBio96 (reader) / 5	KeySafeBio96 (reader) / 34

FIGYELEM: a kulcsszekrényen található adatbázisban már alapértelmezetten szerepelnek a kulcsszekrényben lévő kulcsok, ilyen módon a kezdeti rendszerben nincs szükség kulcs felvételére/törlésre, mert az hibás működéshez vezethet! Az egyes kulcsok adatainak módosításakor is járjunk el körültekintően!

Új kulcs felvétele

Új kulcsot az Új gombra kattintva tudunk felvenni. Ehhez meg kell adnunk a kulcs adatait, a kulcsszekrény adatait, illetve a felvételre jogosult személyeket.

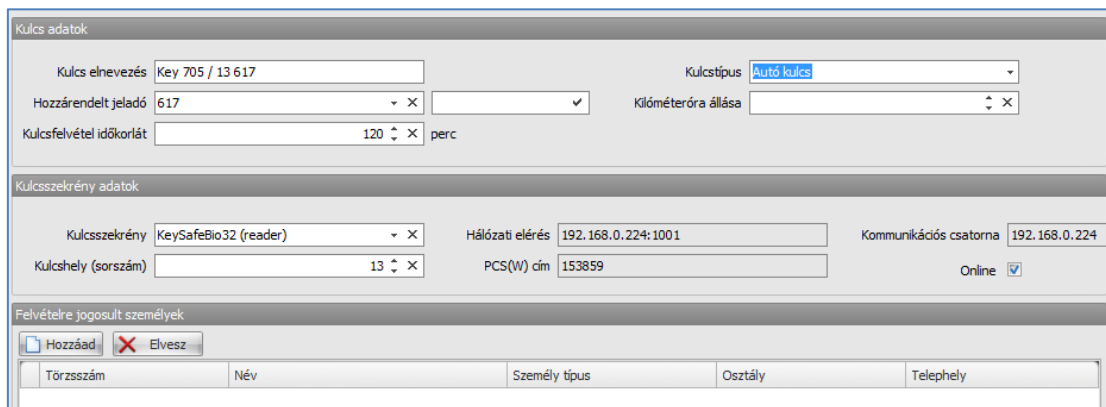


The screenshot shows a web-based form for adding a new key. It is organized into three main sections:

- Kulcs adatok (Key Data):** Includes fields for 'Kulcs elnevezés' (Key name), 'Hozzárendelt jeladó' (Assigned tag) with a dropdown and a search icon, 'Kulcsfelvétel időkorlát' (Key pickup time limit) with a spinner and 'perc' (minutes), and 'Kulcstípus' (Key type) with a dropdown menu showing 'Általános' (General) and 'Autó kulcs' (Car key).
- Kulcsszekrény adatok (Key cabinet data):** Includes 'Kulcsszekrény' (Key cabinet) with a dropdown, 'Hálózati elérés' (Network access) with a text field, 'Kommunikációs csatorna' (Communication channel) with a dropdown, 'Kulcshely (sorszám)' (Key location (number)) with a spinner, 'PCS(W) cím' (IP address) with a text field, and an 'Online' checkbox.
- Felvételre jogosult személyek (Authorized personnel):** Features 'Hozzáad' (Add) and 'Elvesz' (Remove) buttons, and a table with columns for 'Törzsszám' (ID number), 'Név' (Name), 'Személy típus' (Person type), 'Osztály' (Class), and 'Telephely' (Location).

Kulcsadatok

1. **Kulcs elnevezés:** megadása kötelező
2. **Hozzárendelt jeladó:** a jeladót kiválaszthatjuk a legördülő listából, vagy megadhatjuk asztali RFID olvasóval, vagy akár manuálisan is, beírva a számát az üres szövegdobozba, majd a „pipára” kattintva.
3. **Kulcsfelvétel időkorlát:** percben megadhatjuk, hogy a kulcsot mennyi időre szabad elvinni.
4. **Kulcstípus:** Általános vagy Autó kulcs, ez utóbbi esetén az autóhoz tartozó km állás is megadandó.



The screenshot shows a software window titled 'Kulcs adatok' (Key data) with several sections:

- Kulcs adatok:** Includes fields for 'Kulcs elnevezés' (Key name) with value 'Key 705 / 13 617', 'Kulcstípus' (Key type) dropdown set to 'Autó kulcs', 'Hozzárendelt jeladó' (Assigned transmitter) dropdown set to '617', 'Kilóméteróra állása' (Odometer status) dropdown, and 'Kulcsfelvétel időkorlát' (Key pickup time limit) set to '120 perc'.
- Kulcsszekrény adatok:** Includes 'Kulcsszekrény' (Key cabinet) dropdown set to 'KeySafeBlo32 (reader)', 'Hálózati elérés' (Network address) '192.168.0.224:1001', 'Kommunikációs csatorna' (Communication channel) '192.168.0.224', 'Kulcs hely (sorszám)' (Key location) dropdown set to '13', 'PCS(W) cím' (PIN) '153859', and an 'Online' checkbox checked.
- Felvételre jogosult személyek:** A table with columns: Törzsszám, Név, Személy típus, Osztály, Telephely. Above the table are 'Hozzáad' (Add) and 'Elvesz' (Remove) buttons.

Kulcsszekrény adatok

1. **Kulcsszekrény:** legördülő listából választhatjuk ki melyik kulcsszekrényhez tartozik a kulcs. Kiválasztáskor a szekrény adatai (Hálózati elérés, Kommunikációs csatorna, PCS(W) cím, Online) meg is jelennek.
2. **Kulcs hely(sorszám):** itt adhatjuk meg hogy hanyas sorszámú helyre való a kulcs a szekrényben.

Felvételre jogosult személyek

Felvételre jogosult személyt a Hozzáad gombbal adhatunk hozzá. A megjelenő listából válasszuk ki a személyt, majd nyomjuk meg a Hozzáad gombot. Amennyiben még se szeretnénk hozzáadni, akkor pedig a Mégse gombot. A hozzáadás után megjelennek a kiválasztott személy főbb adatai (törzsszáma, neve, személy típusa, osztálya, telephelye) a Felvételre jogosult személyeknél.

Amennyiben nem szeretnénk, hogy egy személy tovább felvételre jogosult legyen, úgy válasszuk ki a listából és kattintsunk az Elvesz gombra.

A Mentés gombra kattintva tudjuk felvenni a kulcsot.

Kulcs adatainak módosítása

Amennyiben módosítani szeretnénk egy kulcs adatait, akkor válasszuk ki az adott kulcsot, majd kattintsunk a Módosít gombra. Ekkor módosíthatjuk a Kulcsadatokat, a Kulcsszekrény adatoknál a Kulcsszekrény és Kulcs hely (sorszám) adatokat illetve az előbbieken leírtak szerint hozzáadhatunk illetve el is vehetünk felvételre jogosult személyeket.

Kulcs törlése

Válasszuk ki a törölni kívánt kulcsot és kattintsunk a Töröl gombra.

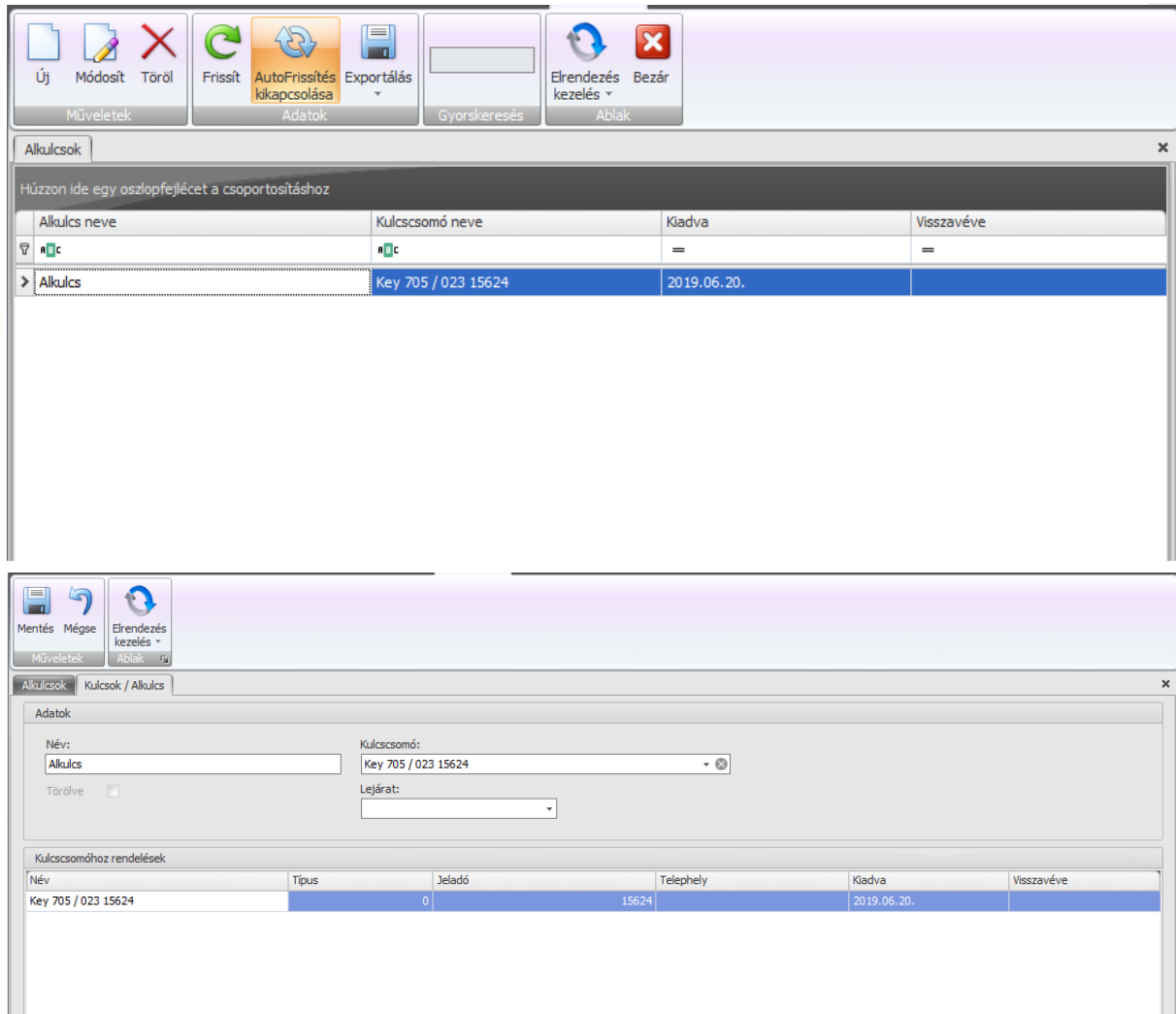
Kulcscsomó-kezelés / alkulcsok

A ProxerNet szoftver KeySafe moduljában lehetőségünk van kulcscsomókat kezelni. Kulcscsomó bármely tetszőleges kulcs lehet. Attól függ, hogy egy adott kulcs kulcscsomó-e, hogy vannak alá rendelve alkulcsok vagy sem.

Az alkulcsok a nevükön kívül nem rendelkeznek semmilyen más információval. Csak azt tudjuk róluk, hogy melyik kulcshoz lettek rendelve és mikor. Jeladó nem tartozik hozzájuk

Alkulcs létrehozása

A KeySafe / Adminisztráció / Alkulcsok menüpontban lehet az alkulcsokat szerkeszteni. Itt látható, hogy melyik kulcshoz mikor lett hozzárendelve és esetlegesen visszavonva.



Alkulcs módosítása

Alkulcs módosításához válasszuk ki az alkulcsot kattintsunk a Módosít gombra, végezzük el a módosítást majd mentjük el.

Alkulcs törlése

Válasszuk ki a törölni kívánt alkulcsot és kattintsunk a Töröl gombra.

Kulcscsomó

Kulcsok listájánál látható, hogy hány alkulcs van a kulcson, vagyis kulcscsomó vagy sem.

Név	Jeladó	Honos kulcshely (szek...)	Aktuális kulcshely (szekré...)	Alkulcsok db	Mindenki	Értesítési lista	Utolsó esemény	Esemény	Személy neve	Telefonszám
Key 705 / 040 15216	15216	KeySafe (olvasó) / 40	KeySafe (olvasó) / 40	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 14:54	Visszavétel		
Key 705 / 063 15220	15220	KeySafe (olvasó) / 63	KeySafe (olvasó) / 63	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 14:54	Visszavétel		
Key 705 / 029 15240	15240	KeySafe (olvasó) / 29	KeySafe (olvasó) / 29	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.11. 11:05	Visszavétel	Admin 1	
Key 705 / 050 15243	15243	KeySafe (olvasó) / 50	KeySafe (olvasó) / 50	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 14:54	Visszavétel		
Key 705 / 064 15247	15247	KeySafe (olvasó) / 64	KeySafe (olvasó) / 64	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 16:08	Visszavétel	Admin 1	
Key 705 / 039 15277	15277	KeySafe (olvasó) / 39	KeySafe (olvasó) / 39	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 14:54	Visszavétel		
Key 705 / 038 15609	15609	KeySafe (olvasó) / 38	KeySafe (olvasó) / 38	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 14:54	Visszavétel		
Key 705 / 037 15613	15613	KeySafe (olvasó) / 37	KeySafe (olvasó) / 37	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 14:54	Visszavétel		
Key 705 / 017 15619	15619	KeySafe (olvasó) / 17	KeySafe (olvasó) / 17	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 16:08	Visszavétel	Admin 1	
Key 705 / 023 15624	15624	KeySafe (olvasó) / 23	KeySafe (olvasó) / 23	1	<input type="checkbox"/>		2019.06.13. 12:02	Visszavétel	Admin 1	
Key 705 / 018 15643	15643	KeySafe (olvasó) / 18	KeySafe (olvasó) / 18	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 14:54	Visszavétel		
Key 705 / 032 15646	15646	KeySafe (olvasó) / 32	KeySafe (olvasó) / 32	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.04. 16:08	Visszavétel	Admin 1	
Key 705 / 046 15656	15656	KeySafe (olvasó) / 46	KeySafe (olvasó) / 46	0	<input type="checkbox"/>		2019.06.05. 9:46	Visszavétel	Admin 2	

Alkulcsokat a kulcsszerkesztő felület Alkulcsok részén adhatunk hozzá egy kulcscsomóhoz.

Kulcsok / Kulcsok / Key 705 / 023 15624

Kulcs adatok

Kulcs elnevezés: Kulcstípus:

Hozzárendelt jeladó:

Kulcsfelvétel időkorlát: perc Értesítések:

Kulcsszerkevény adatok

Kulcsszerkevény: Hálózati elérés: Kommunikációs csatorna:

Kulcshely (sorszám): PCS(W) cím: Online:

Felvétele jogosult személyek

Törzsszám	Név	Személy típus	Osztály	Telephely
> 00001	Admin 1	Belső	Alaposztály	Alarm Electr...
00002	Admin 2	Belső	Alaposztály	Alarm Electr...

Felvétele jogosult jogcsoportok

Név
> Alkulcs

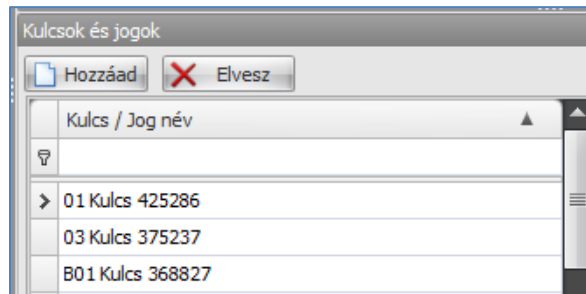
Kulcshoz tartozó alkulcsok

Név
> Alkulcs

Felhasználói kulcsjogok

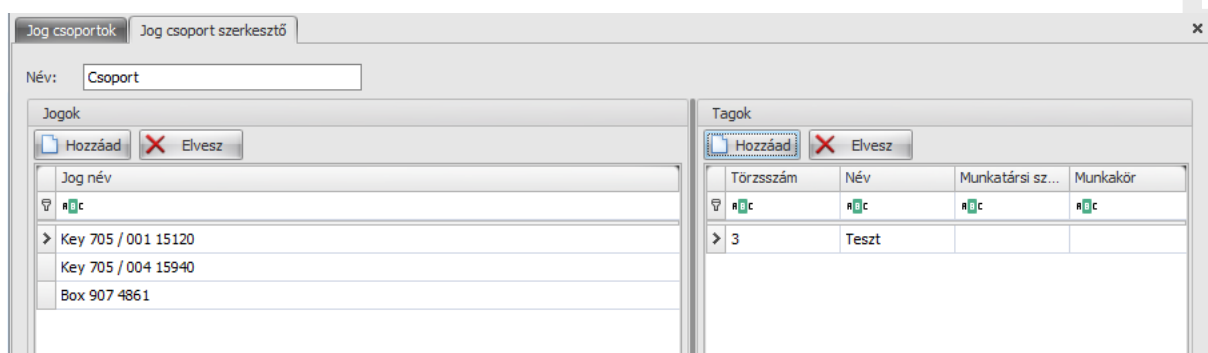
Lásd a Kulcs-felhasználók és superuserek definiálása részben, a szoftverekhez kiadható jogokat.

A Személyek menüpontban duplán kattintva egy személyre a Kulcsok és jogok részben tudunk egy személyhez kulcsjogot rendelni. A Hozzáad gombra kattintva a megjelenő listából válasszuk ki a megfelelő kulcsot, és nyomjuk meg a Hozzáad gombot. Az Elvesz gombbal tudunk egy már hozzárendelt kulcsot elvenni.

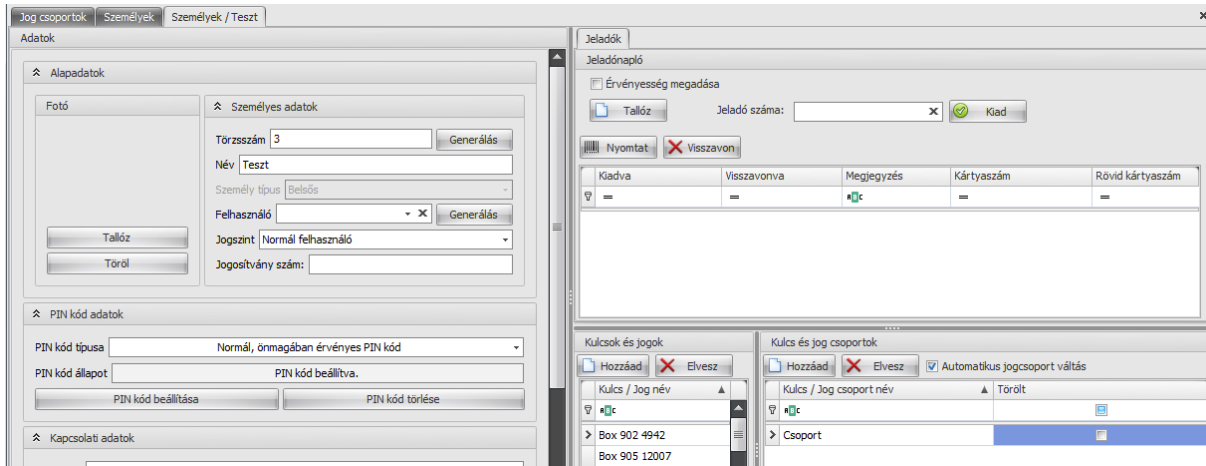


Jogcsoportok

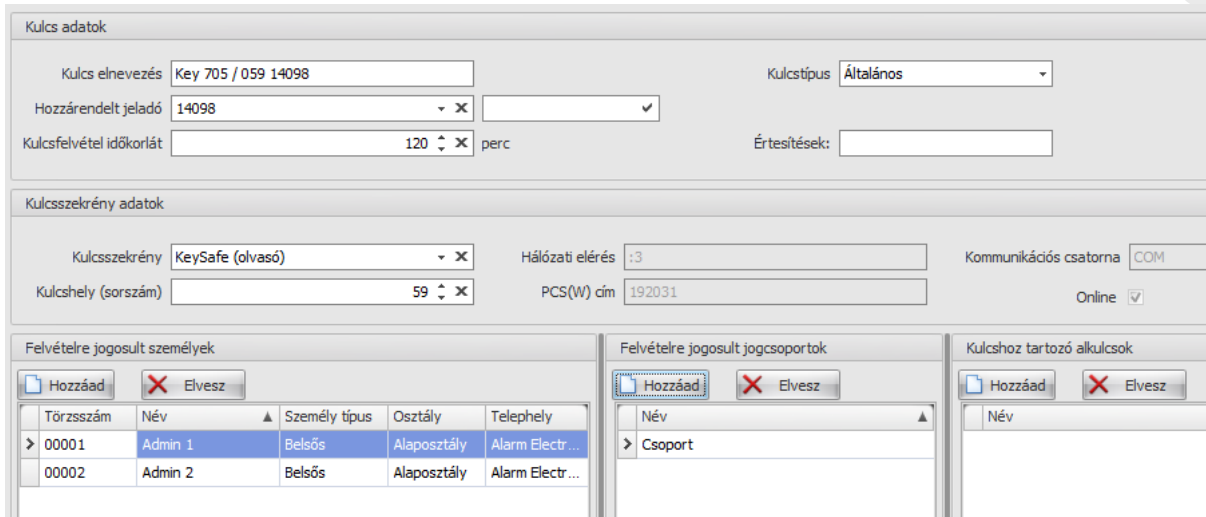
Lehetőségünk van jogcsoportok kialakítására a Jogcsoportok menüpontban. A jogcsoportnak adjunk tetszőleges nevet, majd adjuk hozzá a csoporttagokat és a jogokat (kulcsokat). Mentés után a jogcsoport tagjai, a csoportnál megadott kulcsokra (kulcs-csomókra) jogosultak.



Az egyes dolgozóknál láthatjuk, hogy mely jogcsoporthoz vannak rendelve illetve egyes dolgozókat is hozzárendelhetünk olyan csoporthoz melyeknek eddig nem voltak tagjai.



Ha egy adott kulcs nem volt még benne a jogcsoportban, akkor a Felvételre jogosult jogcsoportok részénél hozzáadhatjuk.



További kulcsműveletek

Felvett kulcsok megtekintése

A Felvett kulcsok menüpontban tudjuk lekérdezni a felvett kulcsokat. A szélső jobboldali menüpont kiírja hány rekordot talált, hány másodperc alatt. Amelyik sornak sárga a háttere azt a kulcsot rossz helyre tették vissza a szekrényben.

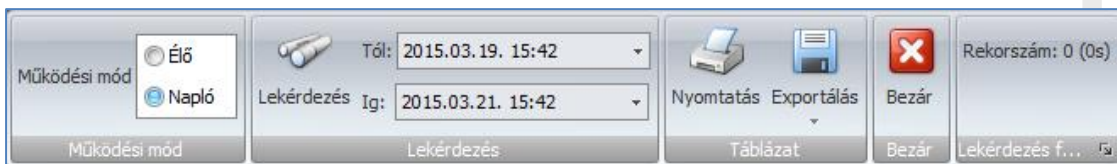
Kulcs	Honos kulcshely ...	Feltevő személy	Feltevő kártyája	Kiadva	Felvétel hely...	Visszavéve	Leadás helye...	Megjegyzés
FinancialOffice	Portal / 10	D. Molnár Gergely	221168400	2015.04.27. 15:09	Portal / 10	2015.04.27. 15:09	Portal / 9	
Workshop	Portal / 6	D. Molnár Gergely	221168400	2015.04.27. 15:09	Portal / 9	2015.04.27. 15:09	Portal / 10	
Conference room	Portal / 8	D. Molnár Gergely	221168400	2015.04.27. 15:10	Portal / 8	2015.04.27. 15:10	Portal / 8	
Garden	Portal / 2	Poppy	126024734	2015.04.27. 15:52	Portal / 2	2015.04.27. 15:52	Portal / 2	
Kitchen	Portal / 12	Rácz Viktor	63055228	2015.04.27. 16:53	Portal / 12	2015.04.27. 19:09	Portal / 12	

Működési módok:

- Élő:** lekérdezi az aktuálisan felvett kulcsokat



- Napló:** megadható mely időpontok között szeretnénk látni a felvett kulcsokat, majd a Lekérdezés gombra kattintva meg is tekinthetjük ezeket.



Mindkét működési módban lehetőségünk van a nyomtatni, illetve exportálni (PDF, HTML, XLS, TXT, CSV formátumokba) a felvett kulcsokról megjelenő adatokat, rendre a Nyomtatás illetve az Exportálás gombokkal.

Kulcs lefoglalása egy felhasználónak

A Kulcsfoglalások menüpontban, az Új gombra kattintva tudunk új foglalást létrehozni. Ehhez a következő adatokat kell megadnunk:

- Foglaló személy:** válasszuk ki a legördülő listából.
- Foglalandó kulcs:** válasszuk ki a legördülő listából.
- Foglalás kezdete:** adjuk meg a dátumot.
- Foglalás vége:** adjuk meg a dátumot.

Foglalás adatok	
Foglaló személy	Rácz Viktor
Foglalandó kulcs	01 Kulcs 425286
Foglalás kezdete	2015. március 27. 13:49
Foglalás vége	2015. március 28. 13:49

Kulcs adatok	Kulcsszekrény adatok
Kulcsszekrény	Szekrény (olvasó)
Kulcshely (sorszám)	1
Felvétel időkorlát	120
	Kommunikációs csatorna
	192.168.0.237
	Hálózati elérési pont
	7:1001
	PCS(W) cím
	184495
	Online <input checked="" type="checkbox"/>

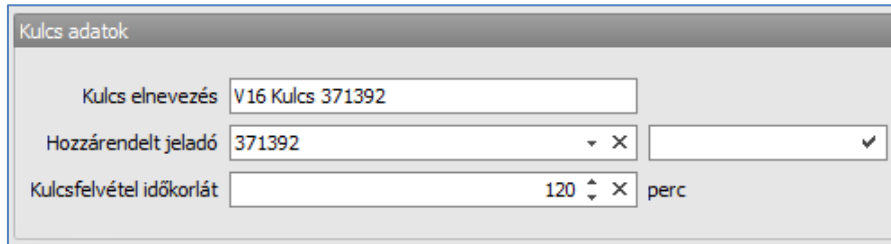
A Kulcs adatok illetve a Kulcsszekrény adatok részben megjelennek a kulcs és a kulcsszekrény adatai. Foglalásunkat a Mentés gombbal tudjuk véglegesíteni.

Kulcs feloldása egy felhasználónak

A Kulcsfogalások menüpontban válasszuk ki az adott felhasználó kulcsfogalását, majd kattintsunk a Töröl gombra.

Időkorlátok beállítása kulcsokra.

A Kulcsok menüpontban kiválasztva a kívánt kulcsot nyomjuk meg a Módosít gombot. A Kulcsfelvétel időkorlát szöveg mellett állítsuk be percben, hogy az adott kulcsot mennyi időre lehessen felvenni. Végül nyomjuk meg a Mentés gombot.



Figyelmeztetések küldése kulcsokról

1. Figyelmeztetés e-mailben, ha egy kulcs nem került vissza vagy nem került elvételre adott időn belül.
2. Figyelmeztetés a rendszergazda számítógép képernyőjén, ha egy kulcs nem került felvételre/visszahelyezésre, adott időn belül.

Kulcsnevek és kulcs RFID azonosítók módosítása

A Kulcsok menüpontban kattintsunk duplán a módosítani kívánt kulcsra vagy válasszuk ki és kattintsunk a Módosít gombra. A Kulcs elnevezés melletti mezőben írjuk át a kulcs nevét, majd kattintsunk a Mentés gombra.

A kulcs RFID azonosítójának módosításához szintén kattintsunk duplán a módosítani kívánt kulcsra vagy válasszuk ki és kattintsunk a Módosít gombra. A Hozzárendelt jeladó melletti legördülő listából választhatunk hozzá jeladót vagy a legördülő lista melletti mezőbe beírhatjuk a számát és nyomjuk meg a pipa ikont. Végül kattintsunk a Mentés gombra.

Járművek

A Járművek menüpontra kattintva láthatjuk az adatbázisban már szereplő járműveinket.

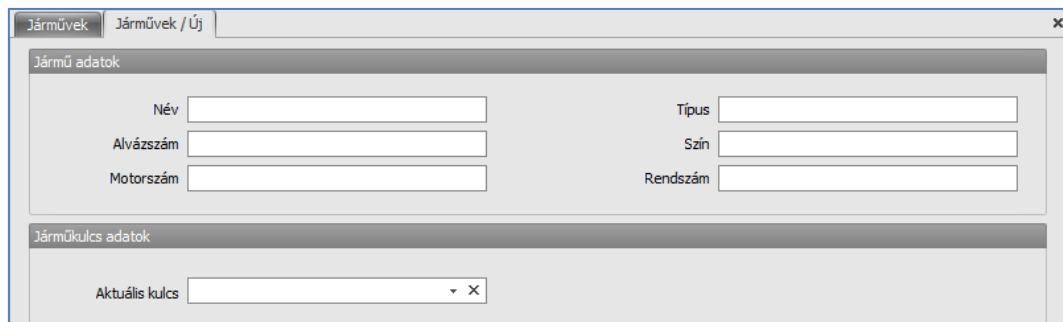
Minden járműhöz hat adat tartozik:

1. **Név**
2. **Típus**
3. **Szín**
4. **Rendszám**
5. **Alvázsám**
6. **Motorszám**

Név ▲	Típus	Szín	Rendszám	Alvázsám	Motorszám
☺					
Citroen	Berlingo	Blue	BER-856	478961235563	23
Fiat	Uno	Red	MKO-789	98454431131152	11
Opel	Astra	Black	KLO-632	6235446843331	16
Opel	Zafira	White	PLO-326	32615498745644...	16
> Opel	Mokka	Silver	KHG-523	632456131354454	45
Opel	Meriva	Yellow	POL-142	36974545435445...	36
Toyota	Corolla	Green	AAA-321	45464587879	78

Új jármű felvétele

Új járművet az Új gombra kattintva tudunk felvenni. Ehhez meg kell adnunk a jármű adatait a illetve a járműhöz tartozó kulcsot. A Jármű adatoknál a fentebb ismertetett adatok adhatók meg. A Járműkulcs adatoknál az Aktuális kulcs legördülő listájában megjelenő autókulcsok közül kell kiválasztani a megfelelőt. Ha végeztünk a beállításokkal kattintsunk a Mentés gombra.



Jármű adatainak módosítása

Amennyiben módosítani szeretnénk egy jármű adatait, akkor válasszuk ki az adott járművet, majd kattintsunk a Módosít gombra. Módosítsuk a megfelelő jármű adatot vagy a járműhöz tartozó kulcsot.

Jármű törlése

Válasszuk ki a törölni kívánt járművet és kattintsunk a Töröl gombra.

Naplózás

Napló fájlok átnézése

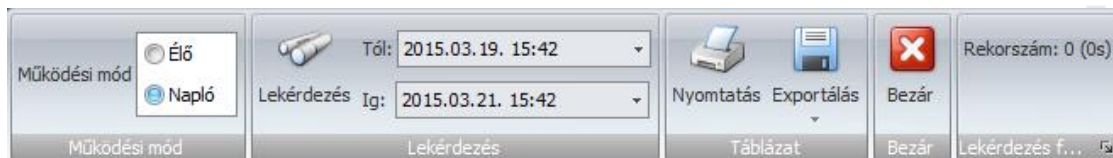
A Napló menüpontra kattintva lehetőségünk van a kulcsszekrényekkel történt események naplószerű megtekintésére. A legjobboldalibb menüpont kiírja hány rekordot talált, hány másodperc alatt.

Működési módok:

1. **Élő:** az összes esemény megtekintése, ami a kulcsszekrényvel történt az utolsó egy hétben, amennyiben új esemény történik az is megjelenik a listában.



2. **Napló:** megadható mely időpontok között szeretnénk látni az eseményeket, majd a Lekérdezés gombra kattintva meg is tekinthetjük ezeket.



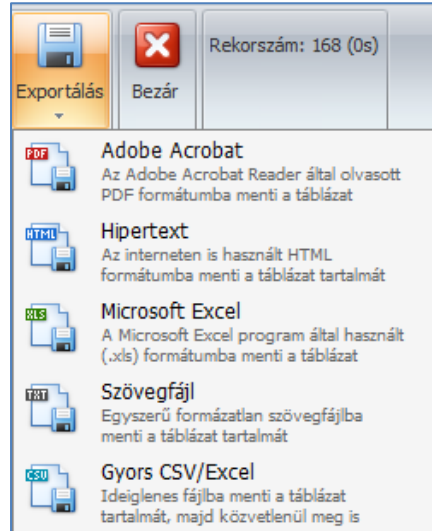
A naplóban a következő adatokat láthatjuk:

1. Esemény időpontja
2. Eszköz
3. Esemény leírása
4. Személy
5. Jogositvány
6. Azonosítás módja
7. Kulcs/széf
8. Hely (szekrény/sorszám)
9. Kilométeróra-állás: autókulcs esetén
10. Szervizperiódus átlépés: Az Adminisztráció/Paraméterek menüponban a Keysafe-JarmuAlapertelmezettSzervizPeriodus paraméterben állítható, hogy hány km után jelezze egy autónál, hogy szervizelni kell.

Esemény időp...	Eszköz	Esemény leírása	Személy	Jogosítvány	Azonosítás módja	Kulcs / széf	Hely (szekrény / sorszám)	Kilométeróra-állás	Szervizperiódus...
2015.11.11. 10:20	KeySafeBio96 (rea...	(512) ajtózárral kinyitva							
2015.11.11. 10:47	KeySafeBio96 (rea...	(511) ajtózárral bezárva							
2015.11.11. 10:52	KeySafeBio96 (rea...	(512) ajtózárral kinyitva							
2015.11.11. 10:54	KeySafeBio96 (rea...	(528) jogos ujjlenyomatolvasás	Peti		Ujjlenyomat				
2015.11.11. 10:54	KeyModule 33-40	(540) kulcs felvétele	Peti		Ujjlenyomat	Key 705 / 33 2105	KeySafeBio96 (reader) / 33		
2015.11.11. 10:54	KeyModule 33-40	(542) kulcs leadása	Peti		Ujjlenyomat	Key 705 / 33 2105	KeySafeBio96 (reader) / 33		
2015.11.11. 10:54	KeyModule 33-40	(540) kulcs felvétele	Peti		Ujjlenyomat	Key 705 / 33 2105	KeySafeBio96 (reader) / 33		
2015.11.11. 10:54	KeyModule 33-40	(542) kulcs leadása	Peti		Ujjlenyomat	Key 705 / 33 2105	KeySafeBio96 (reader) / 33		
2015.11.11. 10:54	KeySafeBio96 (rea...	(511) ajtózárral bezárva							
2015.11.11. 10:59	KeySafeBio96 (rea...	(512) ajtózárral kinyitva							

Napló fájlok exportálása XLS-be

A Napló menüpontban mindkét működési módban lehetőségünk van a nyomtatni, illetve exportálni (PDF, HTML, XLS, TXT, CSV formátumokba) az eseményekről megjelenő adatokat, rendre a Nyomtatás illetve az Exportálás gombokkal. Exportálás esetén válasszuk ki a kívánt fájlformátumot a listából.



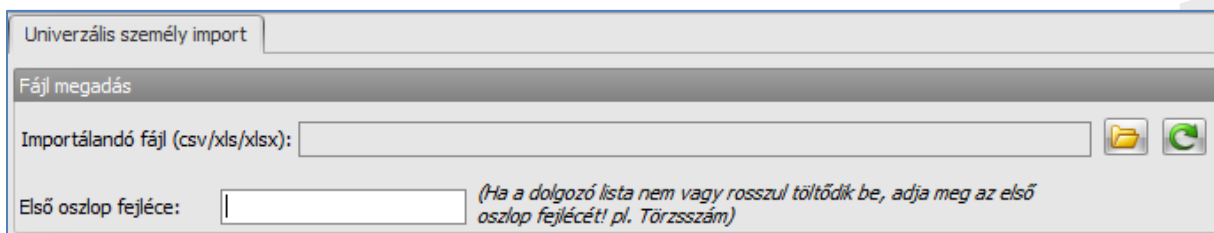
Az eredményt a számítógépünkön a kiválasztott helyre menthetjük.

Felhasználói adatok importálása külső forrásból (XLS, CVS)

A Személyek importálása menüpontban tudunk felhasználói adatokat importálni különböző fájlformátumokból (xls, csv, xlsx). A felső menüsoron található Minta táblázat generálás menüpontra kattintva a program generál egy minta cvs fájlt (a kívánt helyre menthetjük), hogy lássuk, milyen szerkezetű fájlból tudunk importálni.



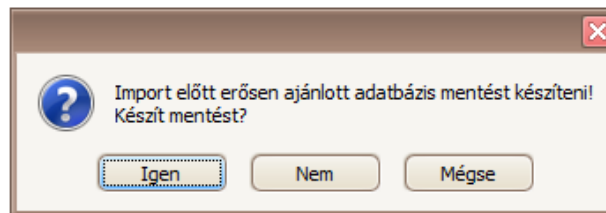
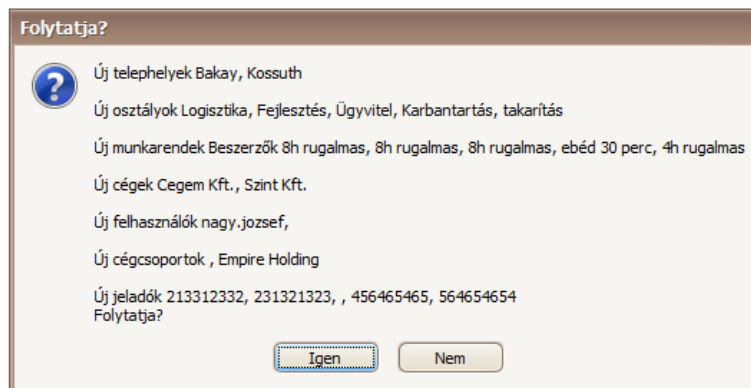
A Fájlmegadás részben válasszuk ki az importálandó fájlt.



A fájl kiválasztása után az Importálandó adatok részben megjelenik a fájl előnézete. Amennyiben rosszul töltődne be az előző részben adjuk meg az első oszlop fejlécét.

Importálandó adatok								
Húzzon ide egy oszlopfejléceket a csoportosításhoz								
	Torzsszam	Munkatársiszam	Nev	Szemely Tipus	Telephely Nev	Osztaly Nev	Divizio	Kartyaszamok
> 1.	1	12313	Nagy József	Belső	Bakay	Logisztika		213312332, 231321323
2.	2	12512	Bolemann Lajos	Belső	Bakay	Fejlesztés		
3.	3	12896	Pápai Bernadett	Belső	Kossuth	Ügyvitel		456465465
4.	4		Kovács Ildikó	Külső	Kossuth	Karbantartás, takarítás	88	564654654

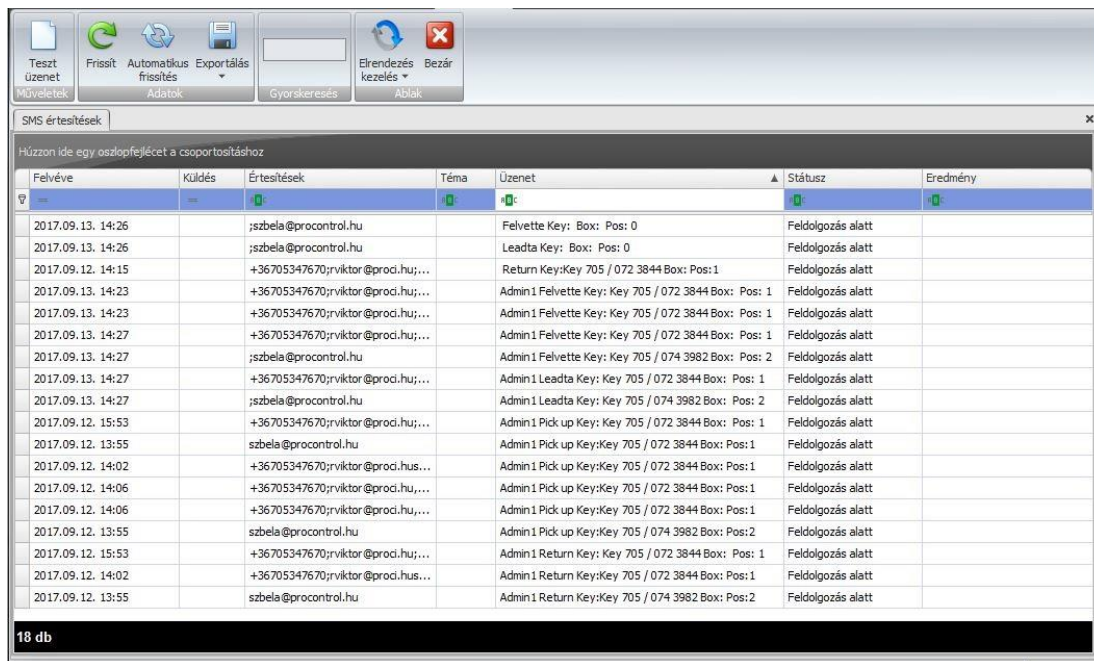
A Start gombra kattintva tudjuk elindítani az importálást. Ekkor a program még rákérdez, hogy biztosan szeretnénk-e importálni az új adatokat, illetve szeretnénk-e adatbázis mentést készíteni.



Sikeres importálás esetén a Személyek menüpontban meg is tekinthetjük az újonnan felvett személyeket.

Értesítések

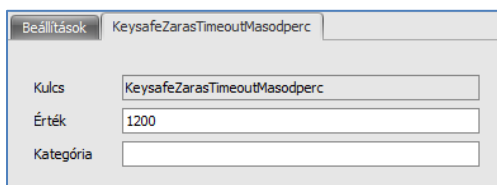
Amennyiben GSM SMS küldő modullal rendelkezik a kulcsszekrény, akkor az SMS-ben illetve emailben küldött értesítések naplózva megtalálhatóak az Értesítések menüpontban. A Teszt üzenet almenüben ahogy a neve is mutatja teszt sms/email küldésére is van lehetőségünk.



Felvéve	Küldés	Értesítések	Téma	Üzenet	Státusz	Eredmény
2017.09.13. 14:26		;szbela@procontrol.hu		Felvette Key: Box: Pos: 0	Feldolgozás alatt	
2017.09.13. 14:26		;szbela@procontrol.hu		Leadta Key: Box: Pos: 0	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 14:15		+36705347670;rviktor@proci.hu;...		Return Key:Key 705 / 072 3844 Box: Pos: 1	Feldolgozás alatt	
2017.09.13. 14:23		+36705347670;rviktor@proci.hu;...		Admin1 Felvette Key: Key 705 / 072 3844 Box: Pos: 1	Feldolgozás alatt	
2017.09.13. 14:23		+36705347670;rviktor@proci.hu;...		Admin1 Felvette Key: Key 705 / 072 3844 Box: Pos: 1	Feldolgozás alatt	
2017.09.13. 14:27		+36705347670;rviktor@proci.hu;...		Admin1 Felvette Key: Key 705 / 072 3844 Box: Pos: 1	Feldolgozás alatt	
2017.09.13. 14:27		;szbela@procontrol.hu		Admin1 Felvette Key: Key 705 / 074 3982 Box: Pos: 2	Feldolgozás alatt	
2017.09.13. 14:27		+36705347670;rviktor@proci.hu;...		Admin1 Leadta Key: Key 705 / 072 3844 Box: Pos: 1	Feldolgozás alatt	
2017.09.13. 14:27		;szbela@procontrol.hu		Admin1 Leadta Key: Key 705 / 074 3982 Box: Pos: 2	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 15:53		+36705347670;rviktor@proci.hu;...		Admin1 Pick up Key: Key 705 / 072 3844 Box: Pos: 1	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 13:55		szbela@procontrol.hu		Admin1 Pick up Key:Key 705 / 072 3844 Box: Pos:1	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 14:02		+36705347670;rviktor@proci.hus...		Admin1 Pick up Key:Key 705 / 072 3844 Box: Pos:1	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 14:06		+36705347670;rviktor@proci.hu;...		Admin1 Pick up Key:Key 705 / 072 3844 Box: Pos:1	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 14:06		+36705347670;rviktor@proci.hu;...		Admin1 Pick up Key:Key 705 / 072 3844 Box: Pos:1	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 13:55		szbela@procontrol.hu		Admin1 Pick up Key:Key 705 / 074 3982 Box: Pos:2	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 15:53		+36705347670;rviktor@proci.hus...		Admin1 Return Key: Key 705 / 072 3844 Box: Pos: 1	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 14:02		+36705347670;rviktor@proci.hus...		Admin1 Return Key:Key 705 / 072 3844 Box: Pos:1	Feldolgozás alatt	
2017.09.12. 13:55		szbela@procontrol.hu		Admin1 Return Key:Key 705 / 074 3982 Box: Pos:2	Feldolgozás alatt	

Szekrény időkorlátainak (timeout paraméterek) beállítása

Az Adminisztráció/Paraméterek menüpontban a legelső Kategória melletti + jelre kattintva, a megjelenő listában keressük meg a KeysafeZarasTimeoutMasodperc paramétert és kattintsunk rá duplán. Ekkor az Érték mezőben másodpercben megadhatjuk, hogy a kulcsszekrény mennyi idő után zárjon le a felhasználó tétlensége, illetve nyitva hagyott szekrényajtó esetén.



Több szekrény kezelése

Alkalmas a hálózaton elhelyezkedő több szekrény lekérdezésére és kezelésére egyetlen központi szoftver használatával. Alkalmas a felhasználók, jogok és minden beállítás változtatására más szekrények esetén is. Ezek a tulajdonságok közös adatbázis használatával elérhetőek.

Több szekrényt szeretne egyetlen rendszerként kezelni? Kérjük olvassa el az erre vonatkozó dokumentációkat. Érdeklí meg a meglévő rendszerének további szekrényekkel való bővítése? Kérjük, lépjen kapcsolatba velünk! Köszönjük.

Szekrények kommunikációja

A szekrények kicserélhetnek adatokat egymással felhasználókról, kártyákról, kulcsokról. Ez a tulajdonság közös adatbázis használatával elérhető.

Kapcsolat a gyártóval

Amennyiben megjegyzése, kérdése merül fel, bármilyen problémája van a programmal kapcsolatban, az alábbiak szerint veheti fel velünk a kapcsolatot:

Procontrol Electronics Ltd.

Internetcím: www.procontrol.hu

6725 Szeged, Cserepes sor 9/b.

Tel: (62) 444-007

Fax: (62) 444-181

Email: info@procontrol.hu

Hibajelentés:

Email: service@procontrol.hu

Kérjük, hogy a programmal kapcsolatos problémáikat, igényeiket lehetőleg írásban közöljék, minél részletesebb és világosabb módon.