

PROCONTROL[®]

ProxerNet KeySafe Modul

ProxerNet épületfelügyeleti szoftver
KeySafe modul

Kezelői kézikönyv



Verzió: 1.2.0.39
Dátum: 2016. november

Tartalomjegyzék

A ProxerNet KeySafe Modul kezelőszoftver	4
Minimális hardverkövetelmény	4
Támogatott operációs rendszerek.....	4
Szoftveres alapkövetelmények	4
Adatkapcsolat az adatrögzítő hardverekkel	4
A ProxerNet szoftveren kívüli követelmények	4
Kezelői szoftver leírása	5
Kezelőfelület.....	5
A keretrendszer	5
A tallózó ablak.....	6
A szerkesztő ablak.....	6
A lekérdező ablak	7
A program indítása	8
A kezelői szoftver (KeySafe Management Software) funkciói.....	9
Adatcsere	9
A szoftver nyelvének beállítása	9
Felhasználó hozzáadása, törlése, módosítása	9
Bejelentkezés Superuser vagy „Foglalt” rendszergazdaként	10
Kulcsfelhasználók és superuserek definiálása	11
PIN kód hozzáadása/törlése/módosítása felhasználónként	12
Egyszer felhasználható PIN kód kiadása	13
Proximity kártya kódok hozzáadása, törlése, módosítása felhasználónként.....	13
Kulcs létrehozása/módosítása/törlése.....	14
Új kulcs felvétele	14
Kulcs adatainak módosítása	15
Kulcs törlése	15
Kulcscsomó-kezelés / alkulcsok.....	15
Alkulcs létrehozása	15
Alkulcs módosítása	16
Alkulcs törlése.....	16
Kulcscsomó.....	16
Jármű létrehozása/módosítása/törlése.....	17

Új jármű felvétele	18
Jármű adatainak módosítása	18
Jármű törlése	18
Felhasználói jogok adása/elvetele.....	18
Jogcsoportok.....	19
Logok	20
Log fájlok átnézése	20
Log fájlok exportálása XLS-be	21
Felhasználói adatok importálása külső forrásból (XLS, CVS).....	21
További kulcsműveletek	22
Felvett kulcsok megtekintése	22
Kulcs lefoglalása egy felhasználónak.....	23
Kulcs feloldása egy felhasználónak	24
Időkorlátok beállítása kulcsokra	24
Figyelmeztetések küldése kulcsokról.....	24
Kulcsnevek és kulcs RFID azonosítók módosítása	24
Szekrény időkorlátainak (timeout paraméterek) beállítása	24
Több szekrény kezelése.....	25
Szekrények kommunikációja	25
Kapcsolat a gyártóval	26

A ProxerNet KeySafe Modul kezelőszoftver

Az alábbiakban bemutatjuk a KeySafe kulcsszekrény család számítógépes hálózati menedzselésére, vezérlésére, valamint egyéb alkalmazások kezelésére kifejlesztett szoftverünket.

Minimális hardverkövetelmény

A ProxerNet program futtatásához és kielégítő sebességű működéséhez legalább az alábbi paraméterekkel rendelkező számítógép szükséges:

- Intel Core i3 processzor, 2,2 GHz
- Memóriaigény: 2 GB RAM
- Winchester (merevlemez), legalább 10 GB szabad hely
- Szünetmentes tápellátás 500VA
- Nyomtatáshoz: Windows-kompatibilis tintasugaras, mátrix- vagy lézernyomtató

Támogatott operációs rendszerek

- Windows XP SP3, 2003, 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, Vista, 7, 8, 8.1, 10 operációs rendszer (32 és 64 bites verzió egyaránt megfelelő)

Szoftveres alapkövetelmények

- Microsoft .Net Framework 4.0
- Microsoft SQL Server adatbázis kezelő Management Studioval
 - Express verzió megfelelő, telepítését, konfigurálását vállaljuk
 - Javasolt verzió: MSSQL Server 2008R2

Adatkapcsolat az adatrögzítő hardverekkel, példák különböző kapcsolati megoldásokra

- Ethernetes TCP/IP hálózati összeköttetés esetén: Ethernet kártya, Ethernet hálózat
- Közvetlen kábelkapcsolat (RS232 vagy RS485) esetén: egy szabad, működő soros port (pl. COM2)
- USB-csatoló, átalakítóval
- Modemes telefonkapcsolat
- Rádiós modem a 433 MHz frekvenciatartományban...

Egyes opciók esetén a fenti hardver/szoftverkövetelmények módosulhatnak.

A fenti követelmények az ajánlott minimális konfigurációt tartalmazzák, gyorsabb számítógép, nagyobb memória esetén a program működése gyorsabb lesz.

A szükséges lemez hely mérete a tárolt adatok mennyiségének függvényében a megadottnál lényegesen nagyobb lehet, akár 10 GB fölé is nőhet. Mivel az adatbázis mérete folyamatosan módosul, a szabad lemez helyet rendszeresen szükséges ellenőrizni.

A ProxerNet szoftveren kívüli követelmények

A rendszer megfelelő működéséhez a lekérdező számítógép és a ProxerNet szoftver mellett szükség van még a következőkre:

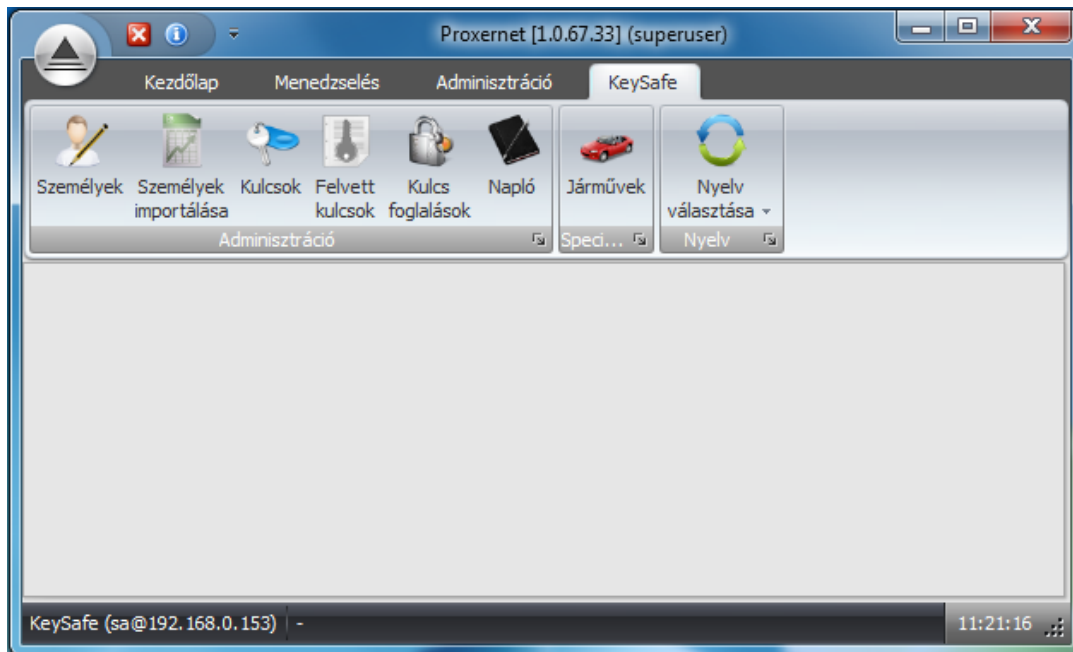
- Megfelelően felszerelt adatrögzítő hardverek
- A dolgozók megfelelő felvilágosítása

- ProxerNet programot kezelő személy

Kezelői szoftver leírása

Kezelőfelület

A ProxerNet program kezelőfelülete a Windows rendszerben használt, Office 2007-ben bevezetett kezelőfelületre épül. Az ablak tetején található a menüsor. A róla elérhető funkciók listája dinamikusan változik az éppen megnyitott ablaktól függően.



A főablak címében látható a ProxerNet program verziószáma. Ez hasznos információ ahhoz, hogy mindig a program legfrissebb verziójával rendelkezünk, amennyiben a vásárolt licenc tartalmazza a programfrissítések ingyenes elküldését is.

A keretrendszer

Az adatfelvételi és adatlekérdező képernyők egységes szerkezet és logika szerint épülnek fel, ezért a dokumentáció elején ezt ismertetjük, az egyes ablakoknál nem térünk ki újra és újra a megegyező elemekre.

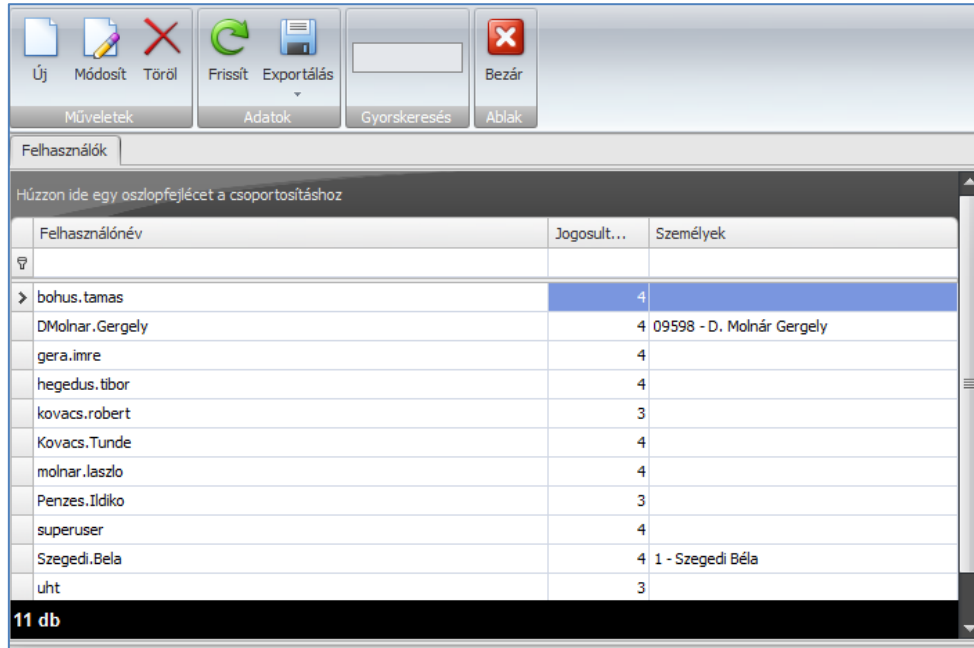
A programban jellemzően háromféle ablaktípussal találkozhat:

- „tallózó” ablak, amely egy adatsor (például dolgozó, jeladó, osztály) kiválasztására szolgál.
- „szerkesztő” ablak, amely egy adatsor adatainak a megadására szolgál (pl. új dolgozó felvitelkor az adatbeviteli képernyő, osztály módosításakor az adatfelvételi képernyő, stb.)
- „lekérdező” ablak: amikor valamilyen kimutatást kérünk a programból, akkor a paraméterek megadására és az eredmény megjelenítésére szolgáló ablak.

A programban található listáknál a kijelölésre (ahol engedélyezett a többszörös kijelölés) a Windows rendszerekben megszokott módot használhatjuk: shift + egérgattintással összefüggő tartományt jelölhetünk ki, míg a ctrl + egérgattintással több különálló elemet jelölhetünk ki egyesével.

A tallózó ablak

Ez a típusú ablak az adatsor kiválasztására és azzal valamilyen tranzakció elindítására (új, módosítás, törlés) szolgál. Az ablak felső részén találhatóak a tranzakciókat indító gombok, az alsó részén pedig az adatokat megjelenítő lista. Az ablak részeit az alább látható Felhasználók ablakon fogjuk bemutatni.



Az ablak felső részében találhatóak a gombok, melyekkel az alábbi tranzakciókat indíthatjuk:

- Új – Új adatsor felvételéhez megjeleníti a megfelelő szerkesztő ablakot
- Módosít – A listában kiválasztott adatsort módosíthatjuk vele úgy, hogy megjeleníti a program a szerkesztő ablakot, feltöltve bele a kiválasztott adatsort.
- Töröl – A kiválasztott adatsort törölhetjük.
- Frissít – Újraolvassa a lista tartalmát
- Exportálás – A lenyíló ablakban választott formátumba exportálhatjuk az ablakban látható listát.
- Bezár – a tallózó ablakot zárhatjuk be vele

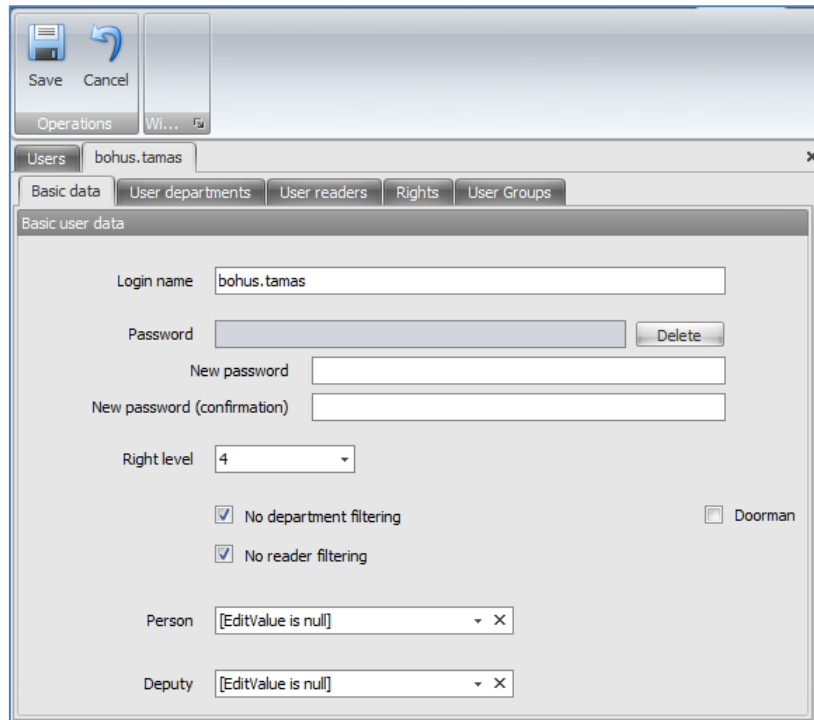
A gombok alatt található a táblázat, amiben az adatsorokat láthatjuk. Itt módosítani általában nem tudunk, csak kiválasztani. A táblázat legfelső sorába írhatunk be szűrőfeltételeket, ekkor a táblázatban csak azokat a sorokat fogjuk látni, amelyek tartalmazzák a beírt kifejezést.

A szerkesztő ablak

A kiválasztott vagy egy új adatsor adatainak a megadására szolgál. Kétféle módban jeleníthetjük meg: új adatsor felvitele és meglévő adatsor módosítása. Az utóbbi üzemmódban már egy meglévő adatsor adatai látszanak az ablakban és azokat tudjuk módosítani. Az alábbi felhasználó módosító ablakot láthatjuk.

Az ablak felső részében láthatóak a gombok, melyekkel az alábbi tranzakciókat indíthatjuk:

- Mentés – adatok ellenőrzése, mentése az adatbázisba majd az ablak bezárása
- Mégse – a módosítások elvetése majd az ablak bezárása



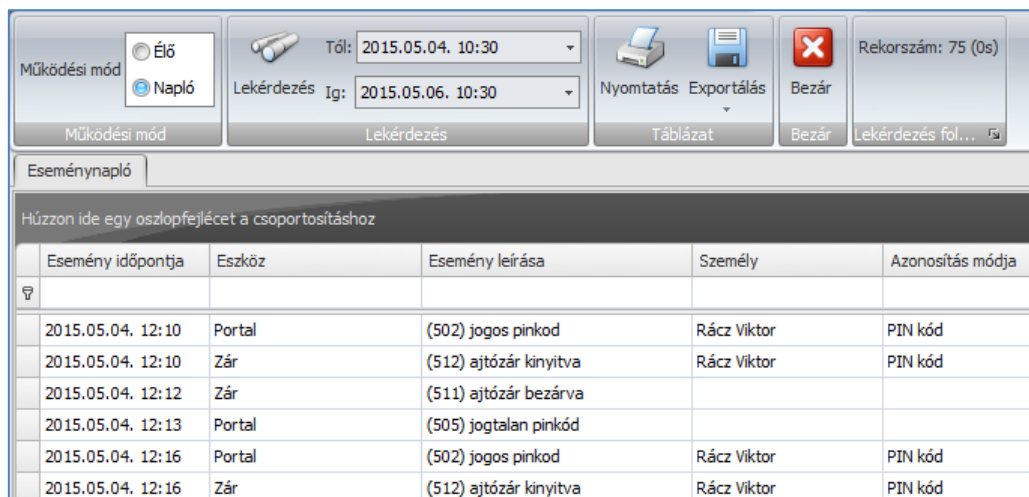
Az ablak alsó része mindig változik, az adott adatsort típusa határozza meg a látható mezőket, ezekről az adott fejezetben mindig részletesen szólnunk.

A lekérdező ablak

A különböző listák lekérésére és nyomtatására szolgálnak a lekérdező ablakok. Az ilyen típusú ablakok felső részén a gombok mellett a lekérdezés paramétereinek a megadására szolgáló elemek is találhatóak, ezek lekérdezésenként változóak.

A gombokkal az alábbi tranzakciók indíthatók:

- Lekérdezés – a megadott paraméterekkel elindítja a program a kimutatás elkészítését
- Nyomtatás – a táblázatban látható eredményt tudjuk kinyomtatni
- Exportálás – a táblázó ablaknál már megismert módon különböző formátumokba tudjuk kimenteni a táblázat tartalmát
- Bezár – az ablakot tudjuk vele bezárni



Esemény időpontja	Eszköz	Esemény leírása	Személy	Azonosítás módja
2015.05.04. 12:10	Portal	(502) jogos pinkod	Rácz Viktor	PIN kód
2015.05.04. 12:10	Zár	(512) ajtózár kinyitva	Rácz Viktor	PIN kód
2015.05.04. 12:12	Zár	(511) ajtózár bezárva		
2015.05.04. 12:13	Portal	(505) jogtalan pinkod		
2015.05.04. 12:16	Portal	(502) jogos pinkod	Rácz Viktor	PIN kód
2015.05.04. 12:16	Zár	(512) ajtózár kinyitva	Rácz Viktor	PIN kód

A program indítása

A program a ProxerNet.exe fájljal indítható vagy az asztalon elhelyezett parancsikonnal. Indítás után a bejelentkező képernyő fogad, ahol meg kell adni a felhasználói nevet és a jelszót. A frissen telepített rendszerbe a superuser felhasználónévvel és a superuser jelszóval lehet belépni. Javasolt ennek a felhasználónak megváltoztatni a jelszavát a visszaélések elkerülése végett.



A program első indításakor szükség van az adatbázis-kapcsolat beállítására. Amennyiben az alapértelmezett adatbázist telepítette, ez a beállítás már szerepel a rendszerben és nincs tennivalója. **Ha a programot saját adatbázisszerverre telepítette, akkor meg kell adnia az adatbázis elérhetőségét a következők szerint a Szerkesztés gomb megnyomása után:**

Kapcsolat adatai

Név	ProxerNet
Provider	System.Data.SqlClient
Szerver	localhost\PROXERNETSQLSERV
Adatbázis	ProxerNet
Felhasználónév	sa
Jelszó	•••••••• <input type="checkbox"/> Windows Auth.

Kapcsolat tesztelése Mentés Mégse

Mentés és OK Mégse

A kezelői szoftver (KeySafe Management Software) funkciói

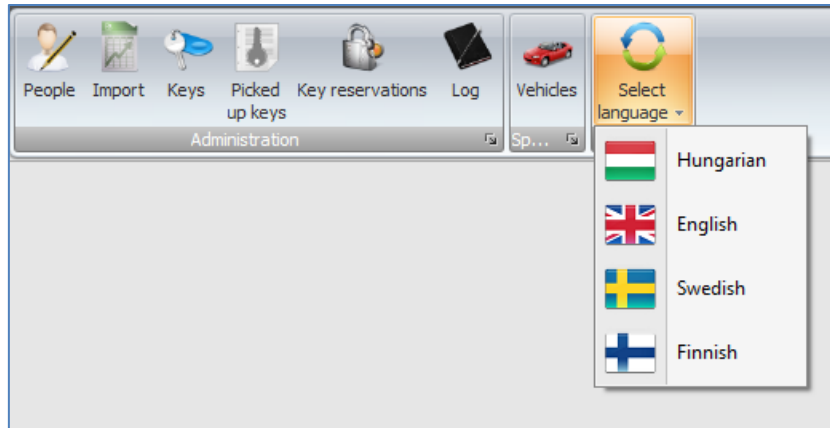
A Kulcsszekrény Kezelő Szoftver (KMS) egy külső, hálózathoz csatlakozó PC számítógépen fut. A következőkben részletezett szolgáltatásokat tudja.

Adatcsere

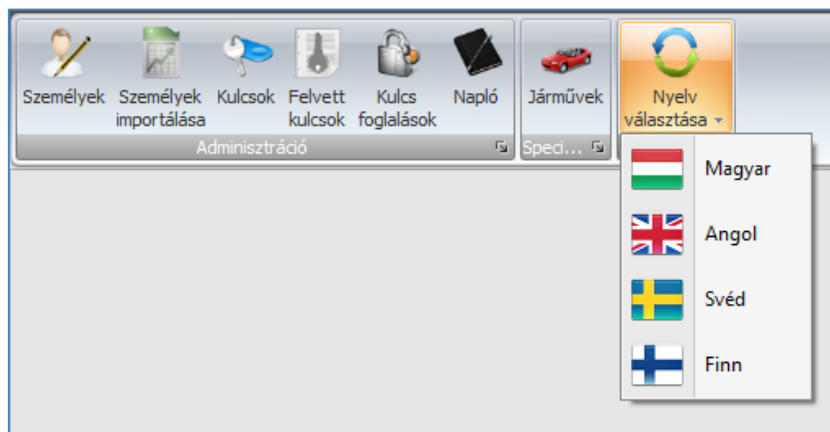
Alkalmas adatok cseréjére bármely kulcsszekrényrel a helyi hálózaton, vagy távvezérlésen keresztül, ha a kapcsolat él. A KMS az adatokat adatbázison keresztül cseréli ki bármely kulcsszekrényrel.

A szoftver nyelvének beállítása

A szoftver nyelve alapértelmezetten magyar, de van lehetőség a beállítások között más fordításokra átállítani. A Nyelv kiválasztása / Select Language menüpontra kattintva válasszuk ki a program által felkínált nyelvek közül a nekünk megfelelőt. Ekkor a menürendszer és az összes funkció ezen nyelven fog megjelenni.

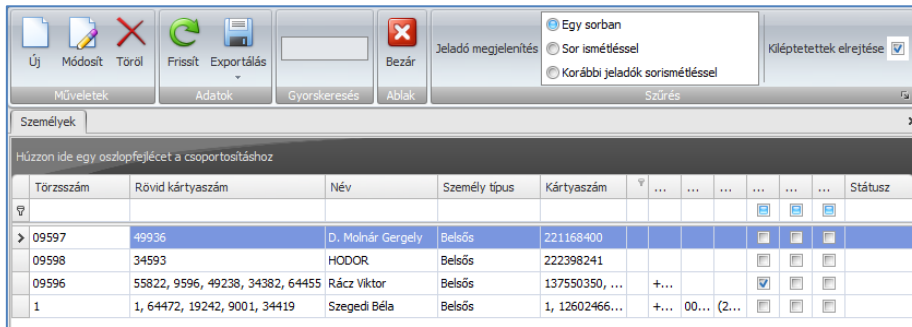


Bármely nyelvet is választottuk, a program ugyanezen menüpontjában tudunk bármikor nyelvet változtatni. Magyar nyelv esetén például a Nyelv kiválasztása menüpontra kattintva tehetjük meg ezt a változtatást.



Felhasználó hozzáadása, törlése, módosítása

A szoftverben két részből tevődik össze a felhasználó létrehozása/törlése/módosítása:

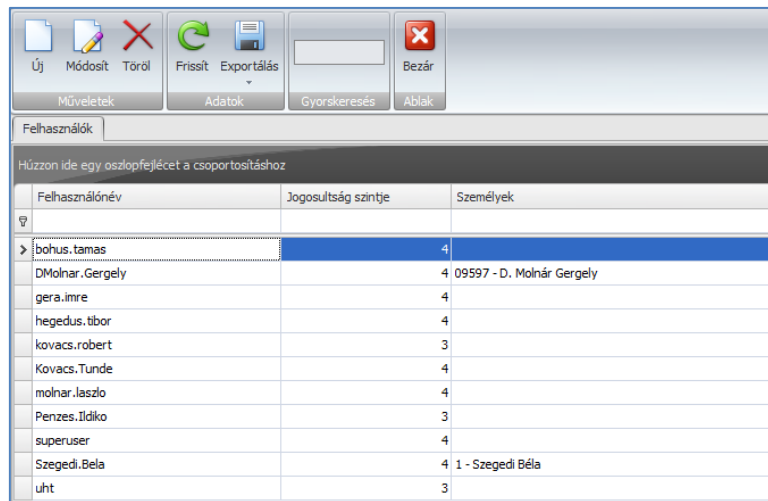


Törzsszám	Rövid kártyaszám	Név	Személy típus	Kártyaszám	Státusz
09597	49936	D. Molnár Gergely	Belső	221168400	
09598	34593	HODOR	Belső	222398241	
09596	55822, 9596, 49238, 34382, 64455	Rácz Viktor	Belső	137550350, ...	
1	1, 64472, 19242, 9001, 34419	Szegedi Béla	Belső	1, 12602466...	

A két rész sorrendje megcserélhető. Az első részben tudunk PIN kódot/kulcsot/kártyát rendelni a személyhez (lásd később) a másodikban pedig egy szoftver felhasználót tudunk különböző jogokkal ellátni.

1. Személyek menüpontban személy

- létrehozása:** kattintsunk az Új gombra, adjuk meg a személy nevét a Név mezőben. Amennyiben van már felhasználó létrehozva ehhez a személyhez, akkor a Felhasználó legördülő listából válasszuk ki a felhasználót. Végül nyomjuk meg a Mentés gombot.
- törlése:** válasszuk ki a törölni kívánt személyt és kattintsunk a Törölés gombra.
- módosítása:** kattintsunk duplán a módosítani kívánt személyre, vagy válasszuk ki és kattintsunk a Módosít gombra. Végezzük el a kívánt módosítást és végül nyomjuk meg a Mentés gombot.



Felhasználónév	Jogosultság szintje	Személyek
bohus.tamas	4	
DMolnar.Gergely	4	09597 - D. Molnár Gergely
gera.imre	4	
hegedus.tbor	4	
kovacs.robert	3	
Kovacs.Tunde	4	
molnar.laszlo	4	
Penzes.Ildiko	3	
superuser	4	
Szegedi.Bela	4	1 - Szegedi Béla
uht	3	

2. Menedzselés/ Felhasználók menüpontban felhasználó

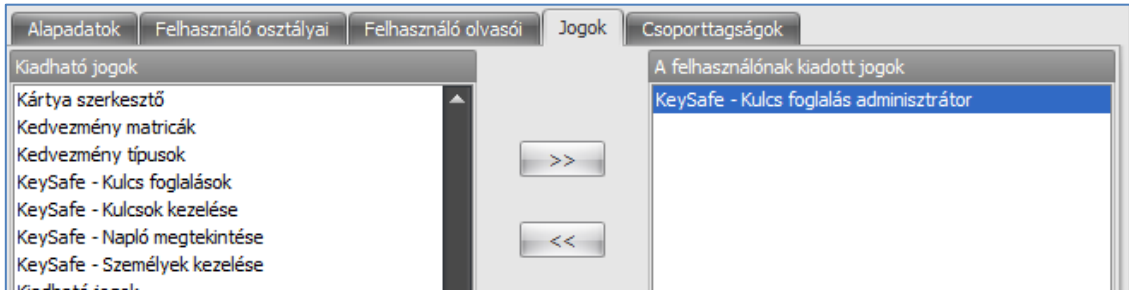
- létrehozása:** kattintsunk az Új gombra, adjuk meg a felhasználó nevét a Felhasználó név mezőben. Amennyiben már lett létrehozva személy a felhasználóhoz, akkor a Személy legördülő listából válasszuk ki a személyt. Végül nyomjuk meg a Mentés gombot.
- törlése:** válasszuk ki a törölni kívánt felhasználót és kattintsunk a Törölés gombra.
- módosítása:** kattintsunk duplán a módosítani kívánt felhasználóra, vagy válasszuk ki és kattintsunk a Módosít gombra. Végezzük el a kívánt módosítást és végül nyomjuk meg a Mentés gombot.

Bejelentkezés Superuser vagy „Foglalt” rendszergazdaként

A KMS-ben lehetőségünk van olyan rendszergazda létrehozására, aki egyedül a lefoglalt kulcsokat képes kezelni. A Menedzselés/Felhasználók menüpontban kattintsunk duplán arra a felhasználóra,

akinek ezt a jogot szeretnénk beállítani. Az elkövetkezendő beállítást a felhasználó létrehozásakor is megtehetjük.

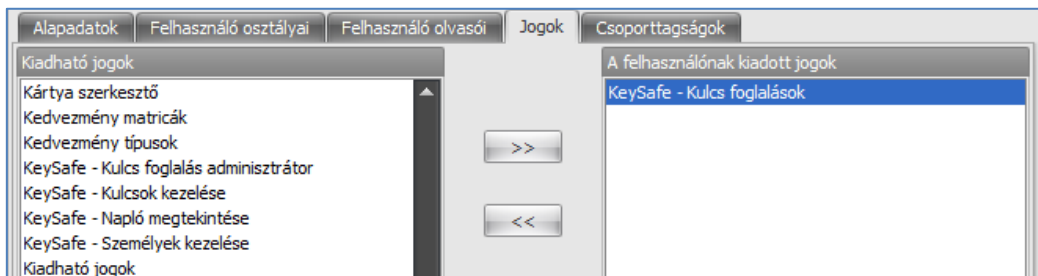
Az Alapadatok fülön a Jogszint tulajdonságot állítsuk 4-esre és a Jogok fülön a bal oldali listából válasszuk ki a KeySafe – Kulcsfoglalás adminisztrátor jogot és a >> gombbal adjuk hozzá a jobb oldali listához.



Kulcsfelhasználók és superuserek definiálása

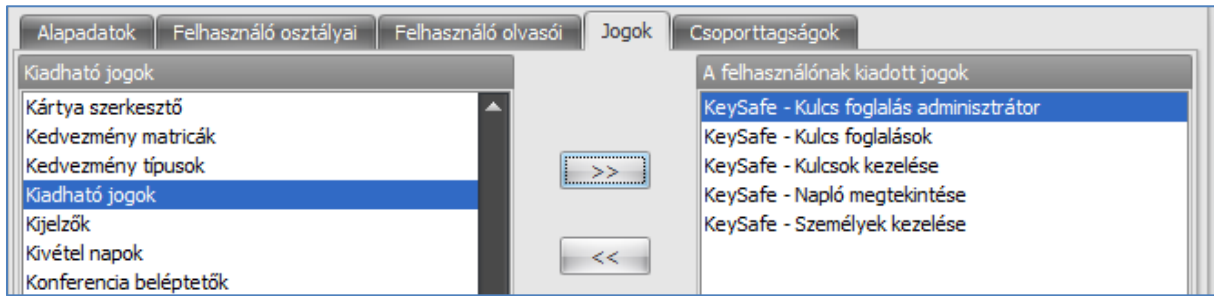
A Menedzselés/Felhasználók menüpontban kattintsunk duplán a módosítani kívánt felhasználóra. Az elkövetkezendő beállításokat a felhasználó létrehozásakor is megtehetjük.

Kulcs felhasználó definiálásához az Alapadatok fülön a Jogszint tulajdonságot állítsuk 3-asra (ezzel a KCS-ben a felhasználó nem láthatja az Admin menü-t Offline üzemmódban is működni képes kulcsszekrény esetén). Ezek után a Jogok fülön a bal oldali listából válasszuk ki a KeySafe – Kulcsfoglalások jogot és a >> gombbal adjuk hozzá a jobb oldali listához. Ez utóbbi beállítással amennyiben a felhasználó személyhez van rendelve, tud saját részére kulcsot foglalni, értelemszerűen azokra a kulcsokra, amelyekhez van joga.



Superuser definiálásához az Alapadatok fülön a Jogszint tulajdonságot állítsuk 4-esre (ezzel a kulcsszekrény ipari pc-jén futó alkalmazásban, a KCS-ben a felhasználó láthatja az Admin menü-t Offline üzemmódban is működni képes kulcsszekrény esetén). Ezek után a Jogok fülön a bal oldali listából válasszuk ki a következő jogokat és a >> gombbal adjuk hozzá a jobb oldali listához:

1. KeySafe – Járművek kezelése
2. KeySafe – Kulcsfoglalás adminisztrátor
3. KeySafe – Kulcsfoglalások
4. KeySafe – Kulcsok kezelése
5. KeySafe – Napló megtekintése
6. KeySafe – Személyek kezelése

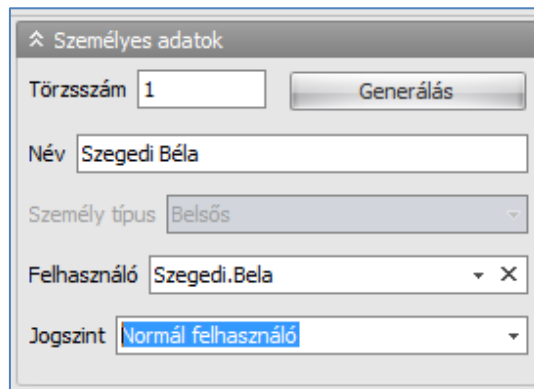


A beállítások végén kattintsunk a Mentés gombra, jogot elvenni a << gombbal tudunk.

A Személyek menüpontra duplán kattintva egy már létrehozott személyre, a Személyes adatok részben tudunk további jogszintet beállítani a KeySafe használatára Offline üzemmódban is működni képes kulcsszekrény esetén.

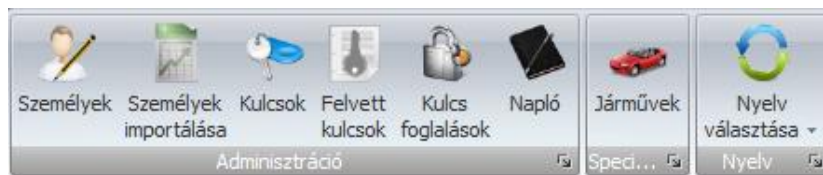
A Jogszint tulajdonságot két értékre állíthatjuk be:

1. Normál felhasználó: csak a Kulcskeresés menüpontra elérhető számára KCS-ben.
2. Adminisztrátor: a KCS-ben szerkeszthető, lényegében superuser.



PIN kód hozzáadása/törlése/módosítása felhasználónként

PIN kód hozzáadását csak Offline üzemmódban is működni képes kulcsszekrény esetén végezzük el! A Személyek menüpontra kattintva válasszuk ki a személyt, akinek a PIN kódot szeretnénk adni vagy egy már meglévőt szeretnénk módosítani/törölni. Ezután kattintsunk a Módosít gombra.



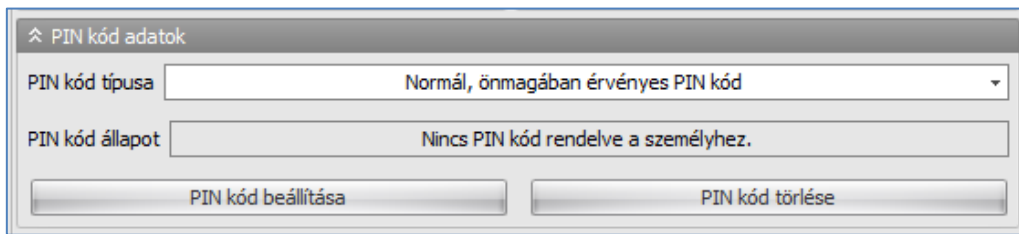
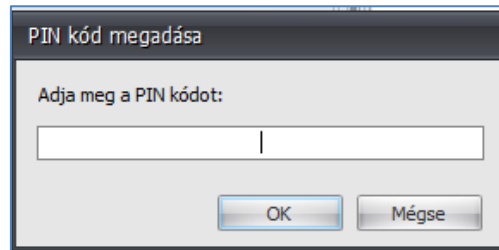
A PIN kód adatok részben két adatot vehetünk fel:

1. **PIN kód típusa**
 - a. Normál, önmagában érvényes PIN kód
 - b. Normál, azonosítással együtt érvényes PIN kód
 - c. Egyszer használatos PIN kód
2. **PIN kód állapota:**

Alapértelmezetten a „Nincs PIN kód rendelve a személyhez.” szöveget láthatjuk.

- a. PIN kód beállítása gombra kattintva, egy felugró ablakban adhatjuk meg az új illetve módosított PIN kódot, majd kattintsunk az OK gombra.

b. A PIN kód törlése gombra kattintva törölhető a már meglévő PIN kód.

A PIN kód nem állhat azonos számokból vagy növekvő/csökkenő számsorból!

Egyszer felhasználható PIN kód kiadása

A superuser-nek lehetősége van egyszer felhasználható kódok kiadására a felhasználóknak. Ezzel a felhasználó összesen egyszer jelentkezhet be, ezután a PIN kód deaktiválódik, és a felhasználó nem jelentkezhet be addig, míg nem kap állandó, vagy másik adott időre szóló ideiglenes kódot.

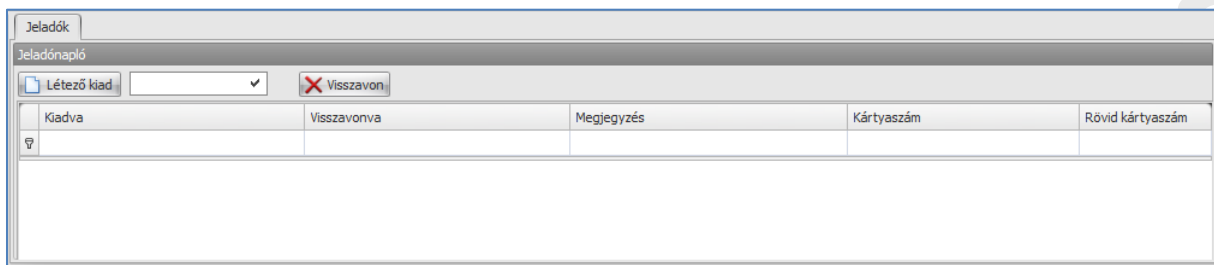
A fentebb említettek szerint ehhez a felhasználónál a PIN kód típusánál az Egyszer használatos PIN kódot kell választani és utána kódot rendelni a felhasználóhoz.

Proximity kártya kódok hozzáadása, törlése, módosítása felhasználónként

Kártyakódokat a Személyek menüpontban tudunk hozzáadni, törölni és módosítani. Mindhárom esetben kattintsunk a személyre duplán, vagy válasszuk ki és nyomjuk meg a Módosít gombot.

A Jeladók fülön adhatjuk meg az adott személyhez rendelt kártyakódo(ka)t. A Létező kiad gombra kattintva választhatunk a már meglévő kártyakódok (jeladók) közül, kiválasztva a megfelelőt a Hozzáad gomb hozzá is adja. A kártyakódot (jeladót) manuálisan is megadhatjuk, ehhez az üres szövegmezőbe írjuk be a kártyakódot (jeladó számát), vagy olvassuk be a kártyát a számítógéphez kapcsolt asztali RFID olvasóval majd kattintsunk a pipára.

Kiválasztva egy már hozzárendelt kártyakódot (jeladót) a Visszavon gombra kattintva vissza is vonhatjuk. Ez a művelet felel meg a törlésnek.



Kiadva	Visszavonva	Megjegyzés	Kártyaszám	Rövid kártyaszám

Kulcs létrehozása/módosítása/törlése

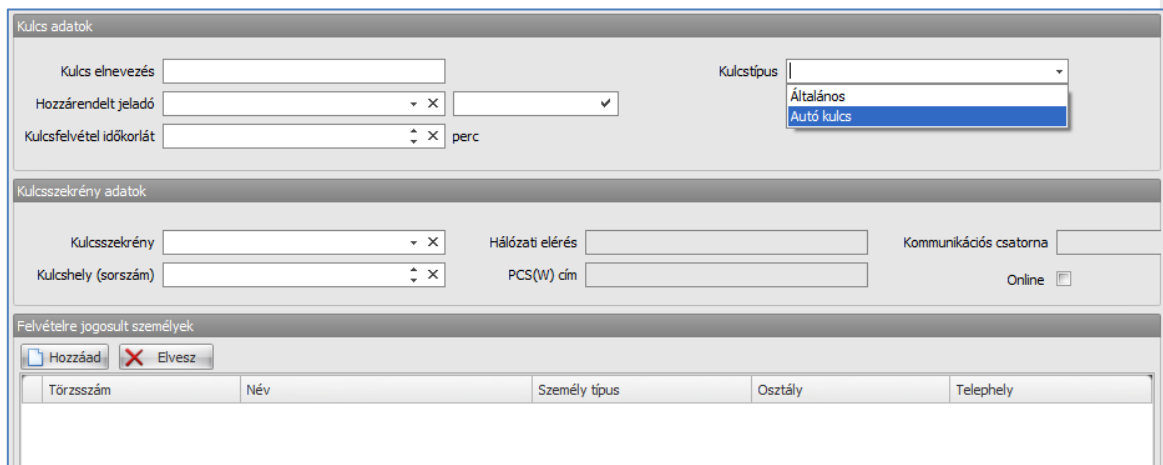
A Kulcsok menüpontra kattintva láthatjuk az adatbázisban már szereplő kulcsokat. Minden kulcshoz négy adat tartozik:

1. **Név:** a kulcs neve
2. **Jeladó:** a kulcshoz tartozó jeladó
3. **Honos kulcshely (szekrény/sorszám):** melyik szekrényben, hányadik helyre való a kulcs
4. **Aktuális kulcshely (szekrény/sorszám):** melyik szekrényben, hányadik helyen van a kulcs, amennyiben nincs benn, akkor ez a mező üres.

Név	Jeladó	Honos kulcshely (szekrény / sorszám)	Aktuális kulcshely (szekrény / sorszám)
Key 705 / 01 1066	1066	KeySafeBio96 (reader) / 1	KeySafeBio96 (reader) / 68
Citroen	1476	KeySafeBio96 (reader) / 2	KeySafeBio96 (reader) / 58
Toyota	2185	KeySafeBio96 (reader) / 3	KeySafeBio96 (reader) / 63
Key 705 / 04 2168	2168	KeySafeBio96 (reader) / 4	KeySafeBio96 (reader) / 79
Key 705 / 05 2051	2051	KeySafeBio96 (reader) / 5	KeySafeBio96 (reader) / 34

Új kulcs felvétele

Új kulcsot az Új gombra kattintva tudunk felvenni. Ehhez meg kell adnunk a kulcs adatait, a kulcsszekrény adatait, illetve a felvételre jogosult személyeket.



Kulcsadatok

1. **Kulcs elnevezés:** megadása kötelező
2. **Hozzárendelt jeladó:** a jeladót kiválaszthatjuk a legördülő listából, vagy megadhatjuk asztali RFID olvasóval, vagy akár manuálisan is, beírva a számát az üres szövegdobozba, majd a „pipára” kattintva.
3. **Kulcsfelvétel időkorlát:** percben megadhatjuk, hogy a kulcsot mennyi időre szabad elvinni.
4. **Kulcstípus:** Általános vagy Autó kulcs, ez utóbbi esetén az autóhoz tartozó km állás is megadandó.

The screenshot displays the 'Kulcs adatok' (Key Data) configuration window. It is divided into three main sections:

- Kulcs adatok (Key Data):** Includes fields for 'Kulcs elnevezés' (Key Name) set to 'Key 705 / 13 617', 'Kulcstípus' (Key Type) set to 'Autó kulcs', 'Hozzárendelt jeladó' (Assigned Transponder) set to '617', 'Klóméteróra állása' (Clonemeter status), and 'Kulcsfelvétel időkorlát' (Key pickup time limit) set to '120 perc'.
- Kulcsszekrény adatok (Key Cabinet Data):** Includes 'Kulcsszekrény' (Key Cabinet) set to 'KeySafeBlo32 (reader)', 'Hálózati elérés' (Network Access) set to '192.168.0.224:1001', 'Kommunikációs csatorna' (Communication Channel) set to '192.168.0.224', 'Kulcshely (sorszám)' (Key Location) set to '13', 'PCS(W) cím' (PCS(W) ID) set to '153859', and an 'Online' checkbox checked.
- Felvételre jogosult személyek (Authorized Personnel):** Features 'Hozzáad' (Add) and 'Elvesz' (Remove) buttons above a table with columns: 'Törzsszám', 'Név', 'Személy típus', 'Osztály', and 'Telephely'.

Kulcsszekrény adatok

1. **Kulcsszekrény:** legördülő listából választhatjuk ki melyik kulcsszekrényhez tartozik a kulcs. Kiválasztáskor a szekrény adatai (Hálózati elérés, Kommunikációs csatorna, PCS(W) cím, Online) meg is jelennek.
2. **Kulcshely(sorszám):** itt adhatjuk meg hogy hanyas sorszámú helyre való a kulcs a szekrényben.

Felvételre jogosult személyek

Felvételre jogosult személyt a Hozzáad gombbal adhatunk hozzá. A megjelenő listából válasszuk ki a személyt, majd nyomjuk meg a Hozzáad gombot. Amennyiben még se szeretnénk hozzáadni, akkor pedig a Mégse gombot. A hozzáadás után megjelennek a kiválasztott személy főbb adatai (törzsszáma, neve, személy típusa, osztálya, telephelye) a Felvételre jogosult személyeknél.

Amennyiben nem szeretnénk, hogy egy személy tovább felvételre jogosult legyen, úgy válasszuk ki a listából és kattintsunk az Elvesz gombra.

A Mentés gombra kattintva tudjuk felvenni a kulcsot.

Kulcs adatainak módosítása

Amennyiben módosítani szeretnénk egy kulcs adatait, akkor válasszuk ki az adott kulcsot, majd kattintsunk a Módosít gombra. Ekkor módosíthatjuk a Kulcsadatokat, a Kulcsszekrény adatoknál a Kulcsszekrény és Kulcs hely (sorszám) adatokat illetve az előbbieken leírtak szerint hozzáadhatunk illetve el is vehetünk felvételre jogosult személyeket.

Kulcs törlése

Válasszuk ki a törölni kívánt kulcsot és kattintsunk a Töröl gombra.

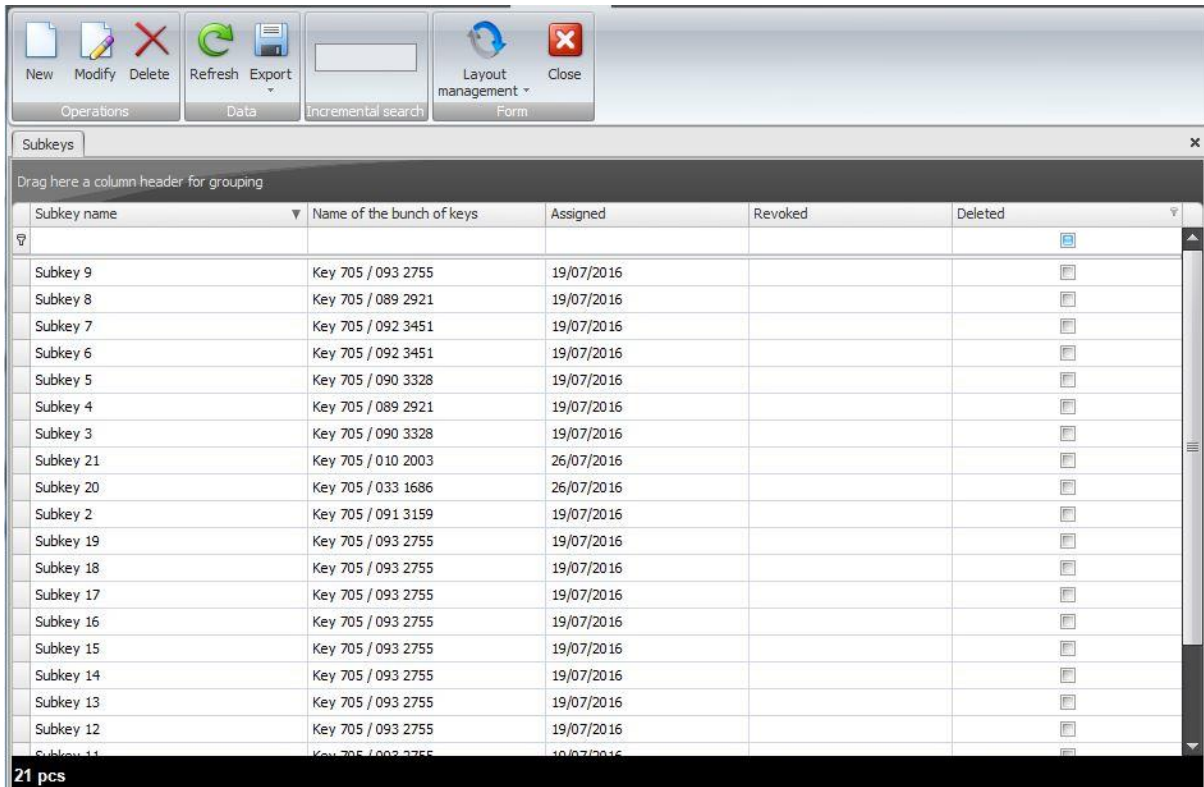
Kulcscsomó-kezelés / alkulcsok

A ProxerNet szoftver KeySafe moduljában lehetőségünk van kulcscsomókat kezelni. Kulcscsomó bármely tetszőleges kulcs lehet. Attól függ, hogy egy adott kulcs kulcscsomó-e, hogy vannak alá rendelve alkulcsok vagy sem.

Az alkulcsok a nevükön kívül nem rendelkeznek semmilyen más információval. Csak azt tudjuk róluk, hogy melyik kulcshoz lettek rendelve és mikor. Jeladó nem tartozik hozzájuk

Alkulcs létrehozása

A KeySafe / Adminisztráció / Alkulcsok menüpontban lehet az alkulcsokat szerkeszteni. Itt látható, hogy melyik kulcshoz mikor lett hozzárendelve és esetlegesen visszavonva.

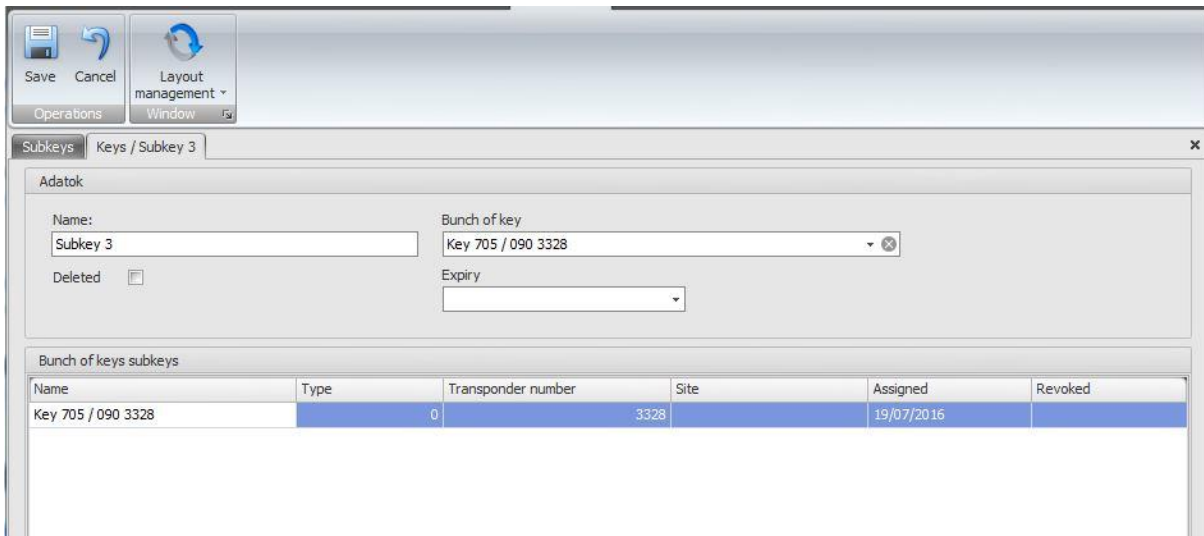


Subkeys

Drag here a column header for grouping

Subkey name	Name of the bunch of keys	Assigned	Revoked	Deleted
Subkey 9	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 8	Key 705 / 089 2921	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 7	Key 705 / 092 3451	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 6	Key 705 / 092 3451	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 5	Key 705 / 090 3328	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 4	Key 705 / 089 2921	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 3	Key 705 / 090 3328	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 21	Key 705 / 010 2003	26/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 20	Key 705 / 033 1686	26/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 2	Key 705 / 091 3159	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 19	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 18	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 17	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 16	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 15	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 14	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 13	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 12	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>
Subkey 11	Key 705 / 093 2755	19/07/2016		<input type="checkbox"/>

21 pcs



Subkeys Keys / Subkey 3

Adatok

Name: Subkey 3

Bunch of key: Key 705 / 090 3328

Deleted:

Expiry:

Bunch of keys subkeys

Name	Type	Transponder number	Site	Assigned	Revoked
Key 705 / 090 3328	0	3328		19/07/2016	

Alkulcs módosítása

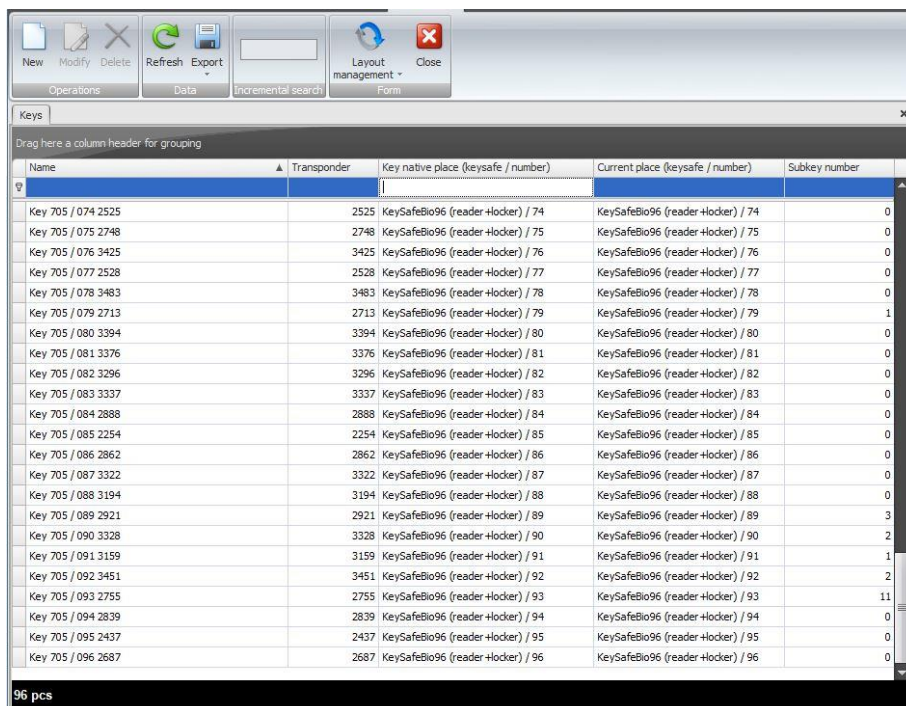
Alkulcs módosításához válasszuk ki az alkulcsot kattintsunk a Módosít gombra, végezzük el a módosítást majd mentsük el.

Alkulcs törlése

Válasszuk ki a törölni kívánt alkulcsot és kattintsunk a Töröl gombra.

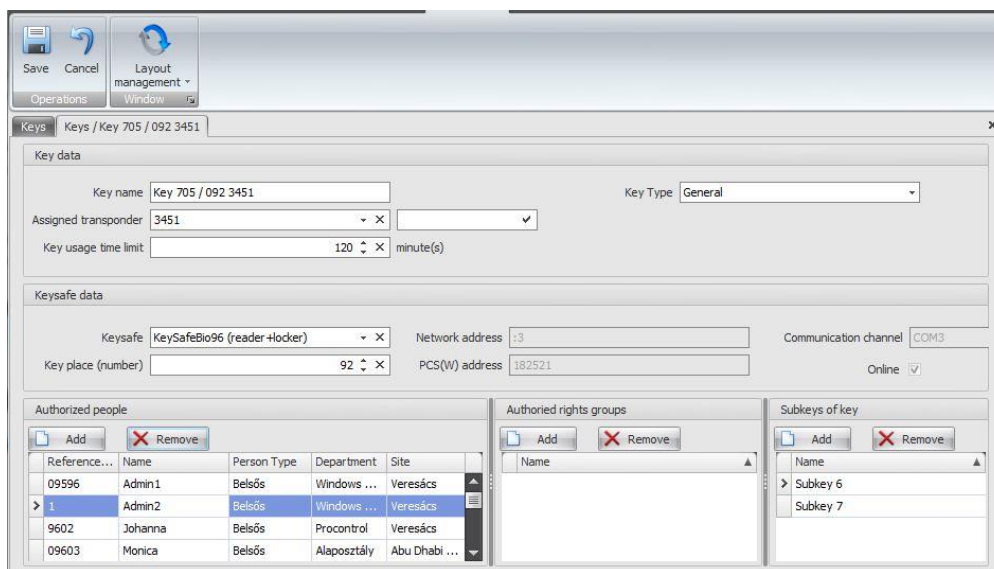
Kulcscsomó

Kulcsok listájánál látható, hogy hány alkulcs van a kulcson, vagyis kulcscsomó vagy sem.



Name	Transponder	Key native place (keysafe / number)	Current place (keysafe / number)	Subkey number
Key 705 / 074 2525	2525	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 74	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 74	0
Key 705 / 075 2748	2748	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 75	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 75	0
Key 705 / 076 3425	3425	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 76	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 76	0
Key 705 / 077 2528	2528	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 77	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 77	0
Key 705 / 078 3483	3483	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 78	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 78	0
Key 705 / 079 2713	2713	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 79	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 79	1
Key 705 / 080 3394	3394	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 80	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 80	0
Key 705 / 081 3376	3376	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 81	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 81	0
Key 705 / 082 3296	3296	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 82	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 82	0
Key 705 / 083 3337	3337	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 83	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 83	0
Key 705 / 084 2888	2888	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 84	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 84	0
Key 705 / 085 2254	2254	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 85	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 85	0
Key 705 / 086 2862	2862	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 86	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 86	0
Key 705 / 087 3322	3322	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 87	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 87	0
Key 705 / 088 3194	3194	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 88	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 88	0
Key 705 / 089 2921	2921	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 89	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 89	3
Key 705 / 090 3328	3328	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 90	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 90	2
Key 705 / 091 3159	3159	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 91	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 91	1
Key 705 / 092 3451	3451	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 92	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 92	2
Key 705 / 093 2755	2755	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 93	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 93	11
Key 705 / 094 2839	2839	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 94	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 94	0
Key 705 / 095 2437	2437	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 95	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 95	0
Key 705 / 096 2687	2687	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 96	KeySafeBio96 (reader-Hocker) / 96	0

Alkulcsokat a kulcsszerkesztő felület Alkulcsok részén adhatunk hozzá egy kulcsomhoz.



Key name: Key 705 / 092 3451 Key Type: General

Assigned transponder: 3451 Key usage time limit: 120 minute(s)

Keysafe data

Keysafe: KeySafeBio96 (reader-Hocker) Network address: :3 Communication channel: COM3

Key place (number): 92 PCS(W) address: 182521 Online:

Authorized people

Reference...	Name	Person Type	Department	Site
09596	Admin1	Belső	Windows ...	Veresács
1	Admin2	Belső	Windows ...	Veresács
9602	Johanna	Belső	Procontrol	Veresács
09603	Monica	Belső	Alaposztály	Abu Dhabi ...

Authorized rights groups

Subkeys of key

- Subkey 6
- Subkey 7

Jármű létrehozása/módosítása/törlése

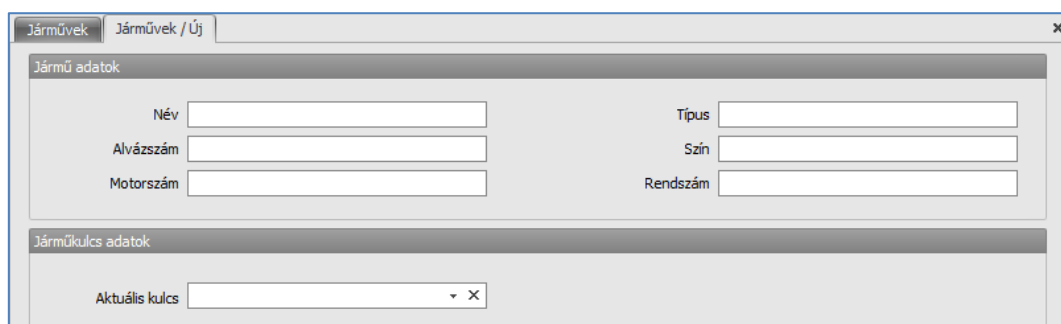
A Járművek menüpontra kattintva láthatjuk az adatbázisban már szereplő járműveinket. Minden járműhöz hat adat tartozik:

1. **Név**
2. **Típus**
3. **Szín**
4. **Rendszám**
5. **Alvázsám**
6. **Motorszám**

Név ▲	Típus	Szín	Rendszám	Alvázsám	Motorszám
Citroen	Berlingo	Blue	BER-856	478961235563	23
Fiat	Uno	Red	MKO-789	98454431131152	11
Opel	Astra	Black	KLO-632	6235446843331	16
Opel	Zafira	White	PLO-326	32615498745644...	16
> Opel	Mokka	Silver	KHG-523	632456131354454	45
Opel	Meriva	Yellow	POL-142	36974545435445...	36
Toyota	Corolla	Green	AAA-321	45464587879	78

Új jármű felvétele

Új járművet az Új gombra kattintva tudunk felvenni. Ehhez meg kell adnunk a jármű adatait a illetve a járműhöz tartozó kulcsot. A Jármű adatoknál a fentebb ismertetett adatok adhatók meg. A Járműkulcs adatoknál az Aktuális kulcs legördülő listájában megjelenő autókulcsok közül kell kiválasztani a megfelelőt. Ha végeztünk a beállításokkal kattintsunk a Mentés gombra.



Jármű adatainak módosítása

Amennyiben módosítani szeretnénk egy jármű adatait, akkor válasszuk ki az adott járművet, majd kattintsunk a Módosít gombra. Módosítsuk a megfelelő jármű adatot vagy a járműhöz tartozó kulcsot.

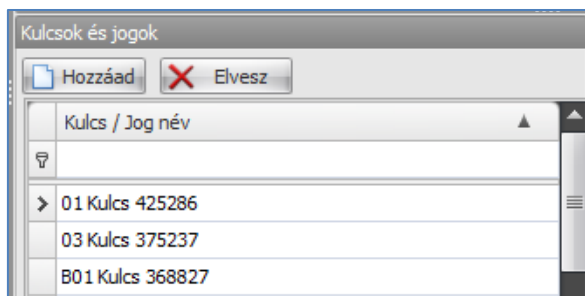
Jármű törlése

Válasszuk ki a törölni kívánt járművet és kattintsunk a Töröl gombra.

Felhasználói jogok adása/elvétele

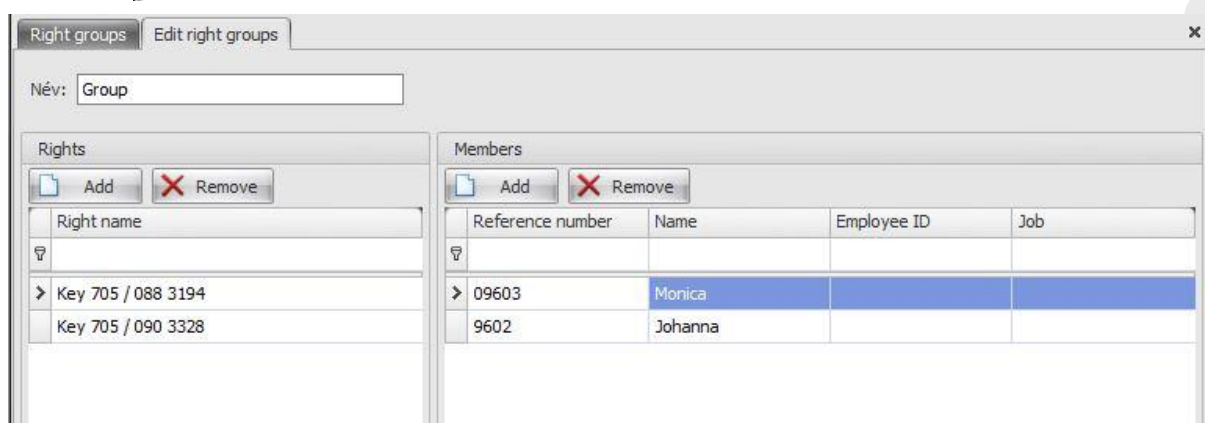
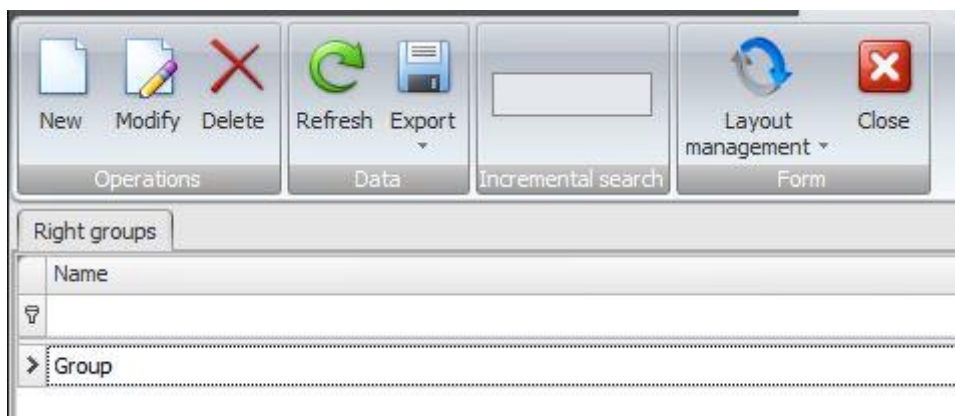
Lásd a Kulcs-felhasználók és superuserek definiálása részben, a szoftverekhez kiadható jogokat.

A Személyek menüpontban duplán kattintva egy személyre a Kulcsok és jogok részben tudunk egy személyhez kulcsjogot rendelni. A Hozzáad gombra kattintva a megjelenő listából válasszuk ki a megfelelő kulcsot, és nyomjuk meg a Hozzáad gombot. Az Elvesz gombbal tudunk egy már hozzárendelt kulcsot elvenni.

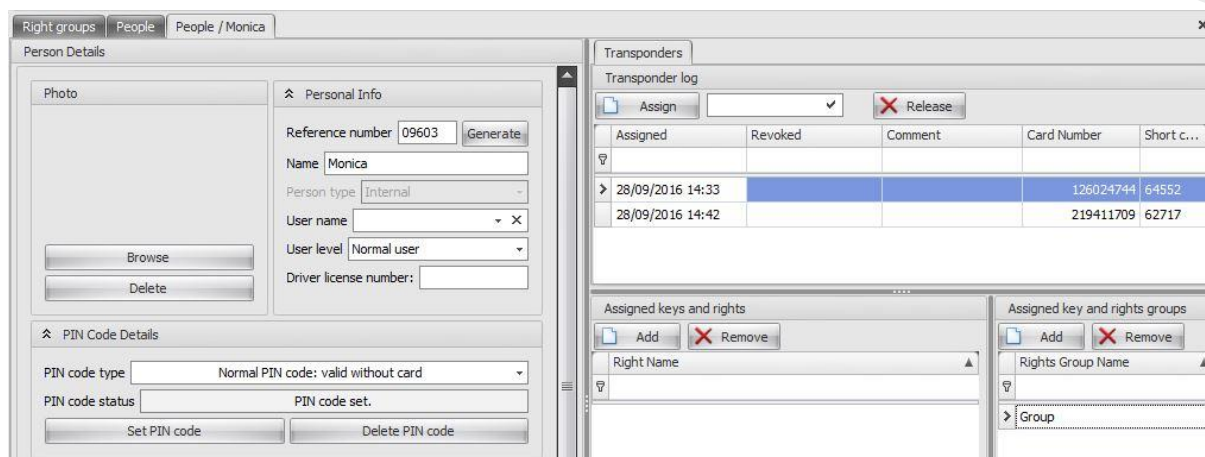


Jogcsoportok

Lehetőségünk van jogcsoportok kialakítására a Menedzselés/Jogcsoportok menüpontban. A jogcsoportnak adjunk tetszőleges nevet, majd adjuk hozzá a csoporttagokat és a jogokat (kulcsokat). Mentés után a jogcsoport tagjai, a csoportnál megadott kulcsokra (kulcsosomókra) jogosultak.



Az egyes dolgozóknál láthatjuk, hogy mely jogcsoporthoz vannak rendelve illetve egyes dolgozókat is hozzárendelhetünk olyan csoporthoz melyeknek eddig nem voltak tagjai.



Ha egy adott kulcs nem volt még benne a jogcsoportban, akkor a Felvételre jogosult jogcsoportok részénél hozzáadhatjuk.

Key data	
Key name: Key 705 / 088 3194	Key Type: General
Assigned transponder: 3194	
Key usage time limit: 120 minute(s)	
Keysafe data	
Keysafe: KeySafeBio96 (reader+locker)	Network address: :3
Key place (number): 88	Communication channel: COM3
PCS(W) address: 182521	Online: <input checked="" type="checkbox"/>
Authorized people	Authorized rights groups
Subkeys of key	

Logok

Log fájlok átnézése

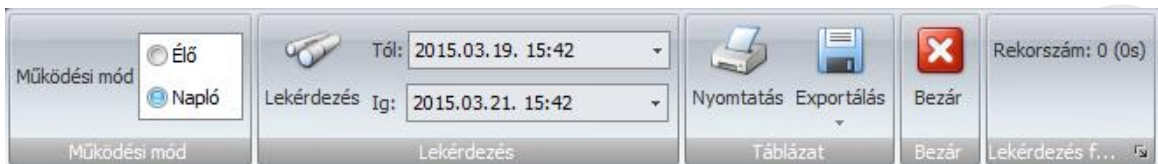
A Napló menüpontra kattintva lehetőségünk van a kulcsszekrényekkel történt események naplószerű megtekintésére. A legjobboldalibb menüpont kiírja hány rekordot talált, hány másodperc alatt.

Működési módok:

- Élő:** az összes esemény megtekintése, ami a kulcsszekrényvel történt az utolsó egy hétben, amennyiben új esemény történik az is megjelenik a listában.



- Napló:** megadható mely időpontok között szeretnénk látni az eseményeket, majd a Lekérdezés gombra kattintva meg is tekinthetjük ezeket.



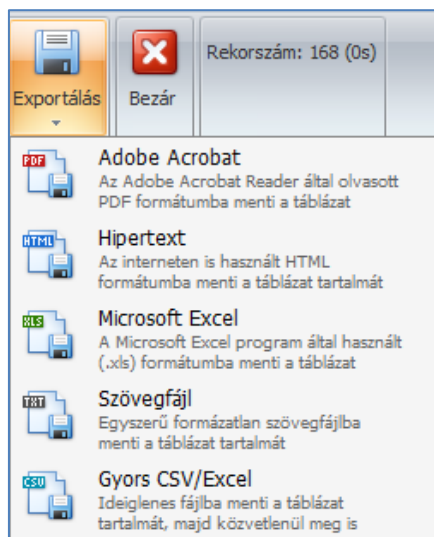
A naplóban a következő adatokat láthatjuk:

- Esemény időpontja
- Eszköz
- Esemény leírása
- Személy
- Jogosítvány
- Azonosítás módja
- Kulcs/széf
- Hely (szekrény/sorszám)
- Kilométeróra-állás: autókulcs esetén
- Szervizperiódus átlépés: Az Adminisztráció/Paraméterek menüponban a Keysafe-JarmuAlapertelmezettSzervizPeriodus paraméterben állítható, hogy hány km után jelezze egy autónál, hogy szervizelni kell.

Esemény időp...	Eszköz	Esemény leírása	Személy	Jogosítvány	Azonosítás módja	Kulcs / széf	Hely (szekrény / sorszám)	Kilométeróra-állás	Szervízperiódus...
2015.11.11. 10:20	KeySafeBio96 (rea...	(512) ajtózárral kinyitva							
2015.11.11. 10:47	KeySafeBio96 (rea...	(511) ajtózárral bezárva							
2015.11.11. 10:52	KeySafeBio96 (rea...	(512) ajtózárral kinyitva							
2015.11.11. 10:54	KeySafeBio96 (rea...	(528) jogos ujjlenyomatolvasás	Peti		Ujjlenyomat				
2015.11.11. 10:54	KeyModule 33-40	(540) kulcs felvétele	Peti		Ujjlenyomat	Key 705 / 33 2105	KeySafeBio96 (reader) / 33		
2015.11.11. 10:54	KeyModule 33-40	(542) kulcs leadása	Peti		Ujjlenyomat	Key 705 / 33 2105	KeySafeBio96 (reader) / 33		
2015.11.11. 10:54	KeyModule 33-40	(540) kulcs felvétele	Peti		Ujjlenyomat	Key 705 / 33 2105	KeySafeBio96 (reader) / 33		
2015.11.11. 10:54	KeyModule 33-40	(542) kulcs leadása	Peti		Ujjlenyomat	Key 705 / 33 2105	KeySafeBio96 (reader) / 33		
2015.11.11. 10:54	KeySafeBio96 (rea...	(511) ajtózárral bezárva							
2015.11.11. 10:59	KeySafeBio96 (rea...	(512) ajtózárral kinyitva							

Log fájlok exportálása XLS-be

A Napló menüpontban mindkét működési módban lehetőségünk van a nyomtatni, illetve exportálni (PDF, HTML, XLS, TXT, CSV formátumokba) az eseményekről megjelenő adatokat, rendre a Nyomtatás illetve az Exportálás gombokkal. Exportálás esetén válasszuk ki a kívánt fájlformátumot a listából.



Az eredményt a számítógépünkön a kiválasztott helyre menthetjük.

Felhasználói adatok importálása külső forrásból (XLS, CVS)



A Személyek importálása menüpontban tudunk felhasználói adatokat importálni különböző fájlformátumokból (xls, csv, xlsx). A felső menüsoron található Minta táblázat generálás menüpontra kattintva a program generál egy minta cvs fájlt (a kívánt helyre menthetjük), hogy lássuk, milyen szerkezetű fájlból tudunk importálni.



A Fájl megadás részben válasszuk ki az importálandó fájlt.

Univerzális személy import

Fájl megadás

Importálandó fájl (csv/xls/xlsx):  

Első oszlop fejléce: *(Ha a dolgozó lista nem vagy rosszul töltődik be, adja meg az első oszlop fejlécét! pl. Törzsszám)*

A fájl kiválasztása után az Importálandó adatok részben megjelenik a fájl előnézete. Amennyiben rosszul töltődne be az előző részben adjuk meg az első oszlop fejlécét.

Importálandó adatok

Húzzon ide egy oszlopfejléct a csoportosításhoz

	Törzsszám	Munkatársiszám	Nev	Személy Típus	Telephely Nev	Osztály Nev	Divizio	Kartyaszámok
1.	1	12313	Nagy József	Belső	Bakay	Logisztika		213312332, 23
2.	2	12512	Bolemann Lajos	Belső	Bakay	Fejlesztés		
3.	3	12896	Pápai Bernadett	Belső	Kossuth	Ügyvitel		456465465
4.	4		Kovács Ildikó	Külső	Kossuth	Karbantartás, takarítás	88	564654654

A Start gombra kattintva tudjuk elindítani az importálást. Ekkor a program még rákérdez, hogy biztosan szeretnénk-e importálni az új adatokat, illetve szeretnénk-e adatbázis mentést készíteni.

Folytatja?

Új telephelyek Bakay, Kossuth

Új osztályok Logisztika, Fejlesztés, Ügyvitel, Karbantartás, takarítás

Új munkarendek Beszerzők 8h rugalmas, 8h rugalmas, 8h rugalmas, ebéd 30 perc, 4h rugalmas

Új cégek Cegem Kft., Szint Kft.

Új felhasználók nagy.jozsef,

Új cégcsoportok , Empire Holding

Új jeladók 213312332, 231321323, , 456465465, 564654654

Folytatja?

Import előtt erősen ajánlott adatbázis mentést készíteni!
Készít mentést?

Sikeres importálás esetén a Személyek menüpontban meg is tekinthetjük az újonnan felvett személyeket.

További kulcsműveletek

Felvett kulcsok megtekintése

A Felvett kulcsok menüpontban tudjuk lekérdezni a felvett kulcsokat. A szélső jobboldali menüpont kiírja hány rekordot talált, hány másodperc alatt. Amelyik sornak sárga a háttere azt a kulcsot rossz helyre tették vissza a szekrényben.

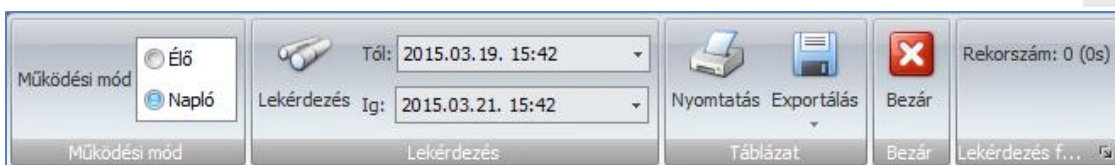
Kulcs	Honos kulcshely ...	Felvevő személy	Felvevő kártyája	Kiadva	Felvétel hely...	Visszavéve	Leadás helye...	Megjegyzés
FinancialOffice	Portal / 10	D. Molnár Gergely	221168400	2015.04.27. 15:09	Portal / 10	2015.04.27. 15:09	Portal / 9	
Workshop	Portal / 6	D. Molnár Gergely	221168400	2015.04.27. 15:09	Portal / 9	2015.04.27. 15:09	Portal / 10	
Conference room	Portal / 8	D. Molnár Gergely	221168400	2015.04.27. 15:10	Portal / 8	2015.04.27. 15:10	Portal / 8	
Garden	Portal / 2	Poppy	126024734	2015.04.27. 15:52	Portal / 2	2015.04.27. 15:52	Portal / 2	
Kitchen	Portal / 12	Rácz Viktor	63055228	2015.04.27. 16:53	Portal / 12	2015.04.27. 19:09	Portal / 12	

Működési módok:

- Élő:** lekérdezi az aktuálisan felvett kulcsokat



- Napló:** megadható mely időpontok között szeretnénk látni a felvett kulcsokat, majd a Lekérdezés gombra kattintva meg is tekinthetjük ezeket.

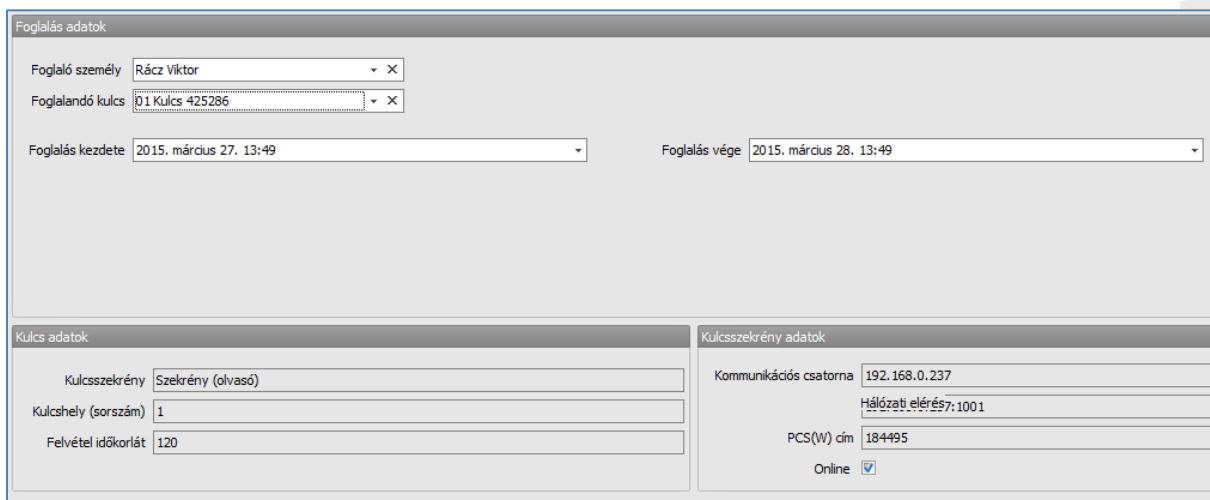


Mindkét működési módban lehetőségünk van a nyomtatni, illetve exportálni (PDF, HTML, XLS, TXT, CSV formátumokba) a felvett kulcsokról megjelenő adatokat, rendre a Nyomatás illetve az Exportálás gombokkal.

Kulcs lefoglalása egy felhasználónak

A Kulcsfoglalások menüpontban, az Új gombra kattintva tudunk új foglalást létrehozni. Ehhez a következő adatokat kell megadnunk:

- Foglaló személy:** válasszuk ki a legördülő listából.
- Foglalandó kulcs:** válasszuk ki a legördülő listából.
- Foglalás kezdete:** adjuk meg a dátumot.
- Foglalás vége:** adjuk meg a dátumot.



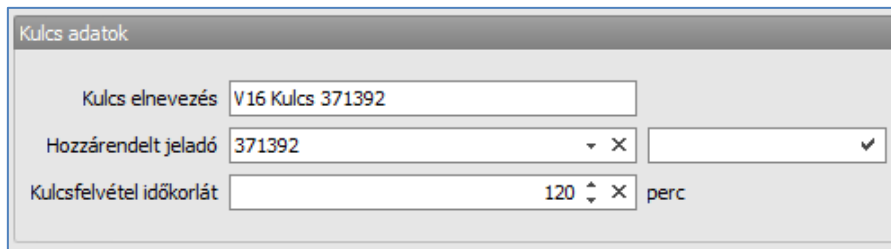
A Kulcs adatok illetve a Kulcsszekrény adatok részben megjelennek a kulcs és a kulcsszekrény adatai. Foglálásukat a Mentés gombbal tudjuk véglegesíteni.

Kulcs feloldása egy felhasználónak

A Kulcsfoglalások menüpontban válasszuk ki az adott felhasználó kulcsfoglalását, majd kattintsunk a Töröl gombra.

Időkorlátok beállítása kulcsokra.

A Kulcsok menüpontban kiválasztva a kívánt kulcsot nyomjuk meg a Módosít gombot. A Kulcsfelvétel időkorlát szöveg mellett állítsuk be percben, hogy az adott kulcsot mennyi időre lehessen felvenni. Végül nyomjuk meg a Mentés gombot.



Figyelmeztetések küldése kulcsokról

1. Figyelmeztetés e-mailben, ha egy kulcs nem került vissza vagy nem került elvételre adott időn belül.
2. Figyelmeztetés a rendszergazda számítógép képernyőjén, ha egy kulcs nem került felvételre/visszahelyezésre, adott időn belül.

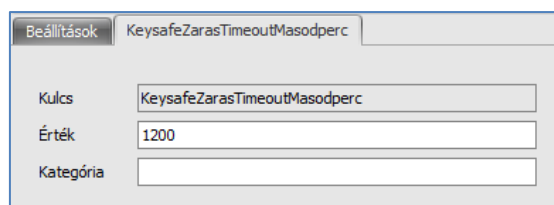
Kulcsnevek és kulcs RFID azonosítók módosítása

A Kulcsok menüpontban kattintsunk duplán a módosítani kívánt kulcsra vagy válasszuk ki és kattintsunk a Módosít gombra. A Kulcs elnevezés melletti mezőben írjuk át a kulcs nevét, majd kattintsunk a Mentés gombra.

A kulcs RFID azonosítójának módosításához szintén kattintsunk duplán a módosítani kívánt kulcsra vagy válasszuk ki és kattintsunk a Módosít gombra. A Hozzárendelt jeladó melletti legördülő listából választhatunk hozzá jeladót vagy a legördülő lista melletti mezőbe beírhatjuk a számát és nyomjuk meg a pipa ikont. Végül kattintsunk a Mentés gombra.

Szekrény időkorlátainak (timeout paraméterek) beállítása

Az Adminisztráció/Paraméterek menüpontban a legelső Kategória melletti + jelre kattintva, a megjelenő listában keressük meg a KeysafeZarasTimeoutMasodperc paramétert és kattintsunk rá duplán. Ekkor az Érték mezőben másodpercben megadhatjuk, hogy a kulcsszekrény mennyi idő után zárjon le a felhasználó tétlensége illetve nyitva hagyott szekrényajtó esetén.



Több szekrény kezelése

Alkalmas a hálózaton elhelyezkedő több szekrény lekérdezésére és kezelésére egyetlen központi szoftver használatával. Alkalmas a felhasználók, jogok és minden beállítás változtatására más szekrények esetén is. Ezek a tulajdonságok közös adatbázis használatával elérhetőek.

Szekrények kommunikációja

A szekrények kicserélhetnek adatokat egymással felhasználókról, kártyákról, kulcsokról. Ez a tulajdonság közös adatbázis használatával elérhető.

Kapcsolat a gyártóval

Amennyiben megjegyzése, kérdése merül fel, bármilyen problémája van a programmal kapcsolatban, az alábbiak szerint veheti fel velünk a kapcsolatot:

Procontrol Electronics Ltd.

Internetcím: www.procontrol.hu

6725 Szeged, Cserepes sor 9/b.

Tel: (62) 444-007

Fax: (62) 444-181

Email: info@procontrol.hu

Hibajelentés:

Email: service@procontrol.hu

Kérjük, hogy a programmal kapcsolatos problémáikat, igényeiket lehetőleg írásban közöljék, minél részletesebb és világosabb módon.